

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 314
IM. PRZYJACIÓŁ ZIEMI
W WARSZAWIE

STATUT



ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 314 im. Przyjaciół Ziemi w Warszawie.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Siedzibą szkoły jest: Warszawa.
5. Adres szkoły: ul. Porajów 3, 03-188 Warszawa.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest placówką publiczną działającą na podstawie aktów prawnych powszechnie obowiązujących, niniejszego statutu oraz innych aktów prawnych wewnątrzszkolnych.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.
5. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację na podstawie odrębnych przepisów.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła Podstawowa nr 314 istnieje od 13 lutego 1984 roku.
8. Imię „Przyjaciół Ziemi” nadał szkole Organ Prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego w dniu 27 kwietnia 1995 roku.

§ 4

1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 314, im. Przyjaciół Ziemi w Warszawie, która jest szkołą publiczną;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 314 im. Przyjaciół Ziemi w Warszawie;
 - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 314 im. Przyjaciół Ziemi w Warszawie;
 - 4) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej nr 314 im. Przyjaciół Ziemi w Warszawie;
 - 5) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej nr 314 im. Przyjaciół Ziemi w Warszawie;

- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 314 im. Przyjaciół Ziemi w Warszawie;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 314 im. Przyjaciół Ziemi w Warszawie.

§ 5

1. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 314 im. Przyjaciół Ziemi w Warszawie”;
 - 2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa nr 314 im. Przyjaciół Ziemi” 03-188 Warszawa, ul. Porajów 3 tel.: 22811-40-07 Regon 001080984, NIP: 524-22-75-482;
 - 3) okrągłej z napisem „Szkoła Podstawowa nr 314 - Biblioteka”.
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;

- 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
- 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 8

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Zadania określone w ust. 1 dotyczą:
 - 1) wprowadzania uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywania wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) prowadzenia dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 3) rozwijania poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 4) zapewnienia opanowania wymaganych pojęć i zdobycia rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 5) rozwijania i przekształcania spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, zapewnienia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 6) wzmacniania poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 7) formowania u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 8) dotyczy rozbudzania i rozwijania wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych;
 - 9) rozwijania kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 10) rozwijania umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 11) rozwijania zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
 - 12) ukazywania wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 13) rozbudzania ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 14) wyposażenia uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 15) wspierania ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 16) wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

- 17) kształtowania postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 18) zachęcania do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 19) ukierunkowania uczniów ku wartościom;
 - 20) kształtowania przyjaznego klimatu w szkole, budowania prawidłowych relacji pomiędzy członkami społeczności szkolnej;
 - 21) kształtowania wrażliwości na otaczające nas środowisko przyrodnicze i promowanie zdrowego stylu życia;
 - 22) kształtowania umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach – profilaktyka uzależnień i zachowań ryzykownych;
 - 23) wychowania w duchu tradycji domu rodzinnego, regionu i ojczyzny oraz wzmacniania poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej i narodowej; kształtowania przynależności do Europy i świata;
3. Cele szkoła realizuje poprzez:
- 1) propagowanie oraz kształtowanie zachowań prozdrowotnych w zakresach takich jak m.in.: higiena psychiczna, sylwetka ciała, kondycja fizyczna, profilaktyka chorobowa, higiena osobista;
 - 2) promowanie aktywnych sposobów spędzania wolnego czasu;
 - 3) uświadomienie młodych ludzi na temat zagrożeń cywilizacyjnych wpływających na stan fizyczny i psychiczny organizmu;
 - 4) promowanie sięgania po wsparcie specjalistów w przypadku trudności samodzielnego poradzenia sobie z problemem np. otyłości, depresji, stresu;
 - 5) informowanie o szkodliwości substancji psychoaktywnych, wpływie na organizm człowieka, system rodzinny i społeczny osoby uzależnionej;
 - 6) kreowanie postawy asertywności w odmawianiu;
 - 7) wspieranie uczniów pochodzących z rodzin z dysfunkcjami z problemem uzależnień, przemocy, opuszczenia;
 - 8) uczenie umiejętności radzenia sobie z emocjami i stresem w sposób konstruktywny;
 - 9) informowanie na temat miejsc, w których można uzyskać fachową pomoc w zakresie problemów związanych z uzależnieniami i ich pochodnymi.

§ 9

1. Cele i zadania określone w przepisach prawa oraz §8 niniejszego statutu szkoła realizuje także poprzez:
 - 1) organizację procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający uczeniu się:
 - a) procesy edukacyjne w szkole planowane są w sposób, który służy rozwojowi uczniów,
 - b) uczniowie znają stawiane przed nimi cele uczenia się i formułowane wobec nich oczekiwania,
 - c) informowanie ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomagają uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój,
 - d) nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się,
 - e) nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziały,

- f) nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się;
- 2) nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej:
 - a) w szkole realizuje się podstawę programową z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego,
 - b) uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wykorzystują je podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - c) podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji,
 - d) w szkole monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz;
- 3) stwarzanie sytuacji, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności;
- 4) kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych poprzez realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska lokalnego;
- 5) wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji tj. m. in. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 6) zapewnianie indywidualizacji nauczania w procesie lekcyjnym;
- 7) organizowanie indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauczania dla dzieci wybitnie zdolnych;
- 8) dostosowanie form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą. Zgodnie z tymi przepisami przewiduje się możliwość:
 - a) uwzględnienia wieku ucznia przy przyjmowaniu do szkoły lub kwalifikowaniu do udziału w zajęciach,
 - b) zapewnienia dodatkowo nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych prowadzonych indywidualnie lub w grupach, w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo,
 - c) możliwość organizacji w szkole dodatkowych zajęć wyrównawczych z przedmiotu, którego nauczyciel stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych; zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu nauczania są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo,
 - d) łączny wymiar godzin zajęć lekcyjnych organizowanych dodatkowo nie może być wyższy niż 5 godzin tygodniowo w odniesieniu do jednego ucznia,
 - e) dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia,
 - f) możliwości utworzenia w szkole oddziału przygotowawczego;
- 9) współpracę nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych;

- 10) promowanie wartości edukacji;
 - 11) wdrażanie edukacji medialnej, czyli wychowywanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 12) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację wyjść, wycieczek, konkursów i innych form sprzyjających pogłębianiu wiedzy indywidualnej;
 - 13) zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 14) pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy szkoły.
2. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z: pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem; biblioteki; świetlicy; gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej spełniającego wymogi wskazane w odrębnych przepisach; zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski;
2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszym statutem.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

- 2) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 7) stwarza warunki do rozwijania samorządności uczniów;
- 8) organizuje wspomaganie placówki w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 9) w przypadku gdy, pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, występuje za zgodą rodziców do poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia;
- 10) występuje z wnioskiem do poradni i placówek doskonalenia nauczycieli o wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, i wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej w placówce;
- 11) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 12) przydziela opiekunów stażu w przypadkach przewidzianych odrębnymi przepisami;
- 13) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 14) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
- 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- 16) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 17) realizuje zadania związane z nadaniem nauczycielom kolejnych stopni awansu zawodowego;
- 18) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 19) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 20) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
5. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
 - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
 - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
 - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki;
 - 4) działalności organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły;
 - 5) administrowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
 - 6) inicjowania eksperymentów i innowacji pedagogicznych.
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
8. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności

organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego zestawu programów nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych na dany rok szkolny.
9. Dyrektor uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
12. W przypadku określonym w ust. 11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności

co najmniej połowy jej członków.

14. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
15. Rada pedagogiczna godnie żegna nauczycieli i innych pracowników odchodzących z naszej placówki.
16. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
17. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 13

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa m. in. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
9. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Jego działalność podzielona jest na:
 - 1) klasy I – III „Mały Samorząd”;
 - 2) klasy IV – VIII „Duży Samorząd”.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo poszanowania godności osobistej ucznia.

§ 15

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą m.in. poprzez m. in.:
 - 1) bieżącą wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach;
 - 2) możliwość udziału organów w posiedzeniu innych organów, z wyjątkiem posiedzeń, na których omawiane są sprawy mogące naruszać ustawę o ochronie danych osobowych lub objęte tajemnicą służbową;
 - 3) możliwość składania wniosków dotyczących poprawy efektywności pracy szkoły;
 - 4) pisemnym powiadamianiu o ewentualnych zmianach swoich regulaminów.
2. Tryb rozstrzygania konfliktów:
 - 1) spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu konfliktu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne;
 - 2) w przypadku gdy stroną jest dyrektor – każdy z pozostałych organów deleguje po 2 swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję ds. rozstrzygnięcia tego konfliktu. Komisja rozstrzyga w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne. Komisja na pierwszym posiedzeniu może zdecydować o wyłączeniu przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV

BEZPIECZEŃSTWO

§ 16

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez m.in.:
 - 1) nadzór podczas wszystkich zajęć;
 - 2) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 3) odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły;
 - 4) dyżury nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów oraz opracowanym w danym roku szkolnym planem dyżurów:
 - a) nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach,
 - b) pierwszy dyżur wychowawczy rozpoczyna się przed zajęciami dydaktycznymi o godzinie ustalonej w każdym roku szkolnym, każdy następny dyżur rozpoczyna się równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę;
 - 5) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
 - 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 7) zaznajomienie uczniów klas pierwszych/nowych z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej;
 - 8) realizację programów profilaktycznych;
 - 9) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej;
 - 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 11) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
 - 12) systematyczną kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
 - 13) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy zewnętrzne dla osób niepełnosprawnych;
 - 14) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 15) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 16) organizację okresowych szkoleń bhp i udzielania pierwszej pomocy;
 - 17) objęcie terenu szkoły nadzorem CCTV; sposób korzystania z nagrań regulują odrębne dokumenty;
 - 18) ochronę i promocję zdrowego stylu życia;
 - 19) przeglądy stanu technicznego pomocy dydaktycznych;
 - 20) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 21) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły

- lub skierować tę osobę do dyrektora;
- 22) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

ROZDZIAŁ V

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 17

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynikają w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzenia zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń komunikacji językowej;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologdy, pedagogdy, logopedzi, doradcy zawodowi oraz terapeuci pedagogiczni.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta nauczyciela lub osoby nie będącej nauczycielem, posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć lub asystenta wychowawcy świetlicy;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 18

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 19

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) prowadzenie dziennika, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska dzieci, uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi

współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

§ 20

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

§ 21

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanie i prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
 - 6) prowadzenie dokumentacji obrazującej tok postępowania terapeutycznego;
 - 7) współpraca z rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 22

1. Zadania socjoterapeuty:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i przyczyn ich kłopotów;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i rodziców, dostosowanych do indywidualnych potrzeb;
- 4) stwarzanie takich sytuacji społecznych, które:
 - a) zagwarantują dziecku przeżycia, zarówno kompensujące traumatyczne doświadczenia, jak i również korekcyjne, odmienne od doświadczeń urazowych,
 - b) pozwolą dziecku odreagować emocjonalnie,
 - c) będą służyły zdobyciu nowych umiejętności psychospołecznych;
- 5) wspieranie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 6) prowadzenie dziennika, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach. imiona i nazwiska dzieci, uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań;
- 7) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym w celu ustalenia form pracy z uczniem wykazującym problemy wychowawcze.

§ 23

1. Zadania nauczyciela wspomagającego posiadającego specjalne przygotowanie pedagogiczne:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólne z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
- 6) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów z dysfunkcjami;

7) systematyczna współpraca z rodzicami dzieci.

§ 23a

1. Pomoc nauczyciela, która pełni funkcje asystenta międzykulturowego wspiera uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz nauczycielami prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne z tymi uczniami w zakresie posługiwania się językiem kraju pochodzenia ucznia, adaptacji oraz integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Do zakresu zadań asystenta międzykulturowego należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie językowe uczniów podczas codziennej komunikacji, w tym tłumaczenie i pomoc w wypełnianiu dokumentów szkolnych oraz przekazywanie informacji związanych z sytuacją ucznia;
 - 2) uczestniczenie w zajęciach, w tym tłumaczenie na język pochodzenia ucznia zadań, kryteriów i sposobu oceniania, informacji zwrotnych od nauczyciela oraz na język polski wypowiedzi uczniów i zapisów w zeszytach;
 - 3) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, ze środowiskiem przyjmującym, w zakresie kultury kraju pochodzenia ucznia, w szczególności wyjaśniania tradycji, obrzędów, zwyczajów, sensu świąt i ważnych dla kraju pochodzenia wydarzeń;
 - 4) pełnienie roli rzecznika ucznia i mediatora w sytuacjach wymagających wyjaśnienia kulturowych uwarunkowań zachowania uczniów;
 - 5) pełnienie roli tłumacza w czasie zebrań i spotkań z rodzicami oraz przekazywanie w uzgodnieniu z wychowawcami i innymi nauczycielami informacji o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
 - 6) reprezentowanie szkoły w kontakcie z rodziną ucznia, pełnienie roli osoby pierwszego kontaktu dla rodziców dziecka, w przypadku braku znajomości języka polskiego, kontaktowanie się z tymi rodzicami osobiście lub telefonicznie i przekazywanie informacji pozyskanych w szkole;
 - 7) współdziałanie z wychowawcami i nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 8) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb uczniów niebędących obywatelami polskimi.

§ 23b

1. Zadania pedagoga specjalnego:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - c) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków

- dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (m. in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 24

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo, wsparcie i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, na zasadach ustalonych przez radę pedagogiczną na wniosek pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Współpraca realizowana jest poprzez:
 - 1) regularne wizyty psychologów w szkole, podczas których organizowane są:
 - a) konsultacje z nauczycielami i szkolnymi specjalistami,
 - b) obserwacje w klasach,
 - c) indywidualne spotkania z rodzicami,
 - d) różne formy zajęć grupowych,
 - e) warsztaty, szkolenia dla nauczycieli podczas rad pedagogicznych o tematyce dostosowanej do potrzeb placówki,
 - f) szkolenia dla rodziców, dostosowane do zgłaszanych potrzeb;
 - 2) udzielanie pomocy na terenie poradni:
 - a) diagnozowanie dzieci,
 - b) orzecznictwo w zakresie kształcenia specjalnego,
 - c) zajęcia terapeutyczne dla uczniów,
 - d) warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców,
 - e) spotkania z doradcami zawodowymi dla uczniów i rodziców,
 - f) spotkania informacyjno-warsztatowe dla pedagogów.

§ 25

1. Współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc:

1) Policja i Straż Miejska poprzez:

- a) organizację spotkań pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- b) organizację spotkań na temat m.in. odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- c) informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- d) udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
- e) wspólny - szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich,
- f) pomoc w przygotowaniu uczniów i przeprowadzaniu egzaminu na kartę rowerową;

2) Sądy poprzez:

- a) współpracę z zawodowymi i społecznymi kuratorami sądowymi,
- b) występowanie z wnioskami o wgląd w sytuację rodzinną,
- c) interwencje mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowej opieki ze strony rodziny;

Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej polega między innymi na:

- a) rozpoznaniu środowiska ucznia,
- b) finansowaniu obiadów najbardziej potrzebującym,
- c) udzielaniu doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej,
- d) wspieraniu rodzin potrzebujących pomocy,
- e) współpracy z asystentami rodzinnymi.

§ 26

1. Szkoła zapewnia pomoc materialną o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny;
 - 3) bezpłatne obiady;
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe. O udzieleniu pomocy decyduje dyrektor na wniosek rodziców, pedagoga szkolnego i wychowawcy.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie

- tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka długotrwała choroba, wielodzietność, a także, gdy rodzina jest niepełna.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
 6. Bezpłatne obiady otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występują dysfunkcje.
 7. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen i wzorowe zachowanie w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
 9. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
 11. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły na wniosek komisji stypendialnej, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
 12. Zawiadomienie odpowiednich instytucji zajmujących się pomocą rodzinie.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
4. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 3.
5. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4 zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 3 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
7. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie powyższymi przepisami w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby

nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

10. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
11. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
12. Oddział kl. IV-VIII można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach wychowania fizycznego.
13. Podział na grupy w kl. IV-VIII jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas zajęć wychowania fizycznego w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów.
14. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 27 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
15. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów bez konieczności podziału na płeć lub grupach międzyoddziałowych.
16. W klasach 1-3 jedna godzina zajęć wychowania fizycznego może być realizowana w formie obowiązkowych dla uczniów zajęć na pływalni.
17. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału przedszkola oraz oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 28

1. Szkoła może tworzyć, w miarę potrzeb oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego, oddziały sportowe, dwujęzyczne, integracyjne lub specjalne. Oddziały te realizują programy nauczania opracowane przez nauczycieli prowadzących te zajęcia na zasadach określonych w odrębnych przepisach:
 - 1) w oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne;
 - 2) liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej i oddziale przedszkolnym powinna wynosić od 15 - 20, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych; uczniowie niepełnosprawni kwalifikowani są do klasy integracyjnej lub oddziału przedszkolnego integracyjnego na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej na wniosek rodziców;
 - 3) sportowe – zasady rekrutacji i działania tej klasy umieszczone są w odrębnym regulaminie;
 - 4) klasy dwujęzyczne - zasady rekrutacji i działania tej klasy umieszczone są w odrębnym regulaminie;
 - 5) organizacja tych oddziałów będzie możliwa po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 29

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku

szkolnego.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa równe semestry. Termin zakończenia pierwszego semestru ustalany jest rokrocznie, by nie kolidował z przerwą semestralną.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w odrębnych przepisach.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
7. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
8. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

§ 30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu do dnia 21 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - f) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii – rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze – do 8 dni.
6. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 5, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się odpowiednio:
 - a) egzamin ósmoklasisty;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
7. O dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektor informuje uczniów oraz ich rodziców w terminie do dnia 30 września. Informacja o dniach wolnych zostaje przekazana przez dziennik elektroniczny oraz umieszczona na stronie internetowej szkoły.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
9. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze. Szkoła informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz poprzez podanie informacji na stronie internetowej szkoły.
- 9a. W razie nieobecności nauczyciela uczniowie mogą być zwolnieni do domu z pierwszej lub ostatniej lekcji danego dnia wynikającej z tygodniowego rozkładu zajęć. Powiadomienie o zwolnieniu przekazywane jest uczniom i ich opiekunom w dniu poprzedzającym zwolnienie poprzez dziennik elektroniczny. W razie niemożliwości zapewnienia opieki dziecku w domu zapewniona jest opieka w bibliotece szkolnej.
10. Szkoła używa narzędzia jakim jest LIBRUS Synergia jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne. Zasady korzystania z e-dziennika reguluje odrębny dokument.

§ 31

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
5. Uczniom uczęszczającym na lekcje religii szkoła w wyznaczonym terminie umożliwia uczestniczenie w rekolekcjach wielkopostnych. Pieczę nad uczniami w tym czasie

sprawują nauczyciele religii we współpracy z innymi nauczycielami wyznaczonymi przez dyrektora.

6. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w bibliotece szkolnej, lub są zwolnieni, gdy jest to pierwsza lub ostatnia godzina lekcyjna.

§ 32

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w bibliotece szkolnej lub są zwolnieni, gdy jest to pierwsza lub ostatnia godzina lekcyjna.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 33

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2a. W tym celu może współpracować z instytucjami i organizacjami państwowymi, samorządowymi i społecznymi działającymi na rzecz oświaty, które pomagają w poszukiwaniu innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych.

§ 34

1. Szkoła prowadzi świetlicę, która spełnia dla środowiska ważną rolę opiekuńczo-wychowawczą. Zapewnia opiekę uczniom, którzy przebywają w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia tej opieki na terenie szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów wszystkich oddziałów.
3. Celem działalności świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki, rekreacji oraz zorganizowanie odpowiednich warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) organizowanie uczniom pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 3) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i środowiskiem lokalnym.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
5. Kwalifikowanie uczniów do świetlicy następuje na pisemny wniosek rodziców.

W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących.

6. Przed zajęciami dzieci do świetlicy doprowadzają rodzice, a po skończonych zajęciach nauczyciele.
7. Tygodniowy czas pracy świetlicy, na wniosek dyrektora, zatwierdza organ prowadzący.
8. Pracownikami świetlicy są: kierownik i nauczyciele wychowawcy. Pracą świetlicy kieruje kierownik powołany przez dyrektora.
9. Działalność świetlicy finansowana jest w części przez organ prowadzący szkołę (pensje dla nauczycieli), a w pozostałej części z dobrowolnych składek rodziców (wyłącznie na potrzeby dzieci).
10. Zasady działalności świetlicy określa odrębny regulamin.
11. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadu.

§ 35

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią.
2. Nadzór nad biblioteką pełni dyrektor.
3. Biblioteka jest szkolną pracownią interdyscyplinarną służącą do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy wśród rodziców i uczniów.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez m.in.:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształtowanie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - f) przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - g) wyrabianie i pogłębianie nawyku uczenia się;
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez m. in.:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez m.in.:
 - a) uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz

- społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

§ 36

1. Szkoła posiada stołówkę i może zapewnić dzieciom ciepły posiłek.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor w porozumieniu z kierownikiem stołówki.
3. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej korzystają z bezpłatnych obiadów finansowanych przez OPS i Organ Prowadzący.
4. Zasady działalności stołówki określa odrębny regulamin.

§ 37

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli i ma za zadanie pomagać uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań oraz możliwości, w celu przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i ułatwienia startu zawodowego.
2. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów.
3. WSDZ działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
4. W WSDZ przewidziane są do realizacji następujące zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
 - 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy;
 - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;
 - 7) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 8) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;

- 9) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) kuratorium oświaty,
 - b) urzędem pracy,
 - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - d) poradnią psychologiczno-zawodową,
 - e) komendą OHP oraz innymi.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
6. Zajęcia prowadzi doradca zawodowy w porozumieniu z wychowawcą klasy, pedagogiem, nauczycielem wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych;
 - 6) udziału w wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
 - 7) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

§ 38

1. W szkole prowadzona jest działalność wolontariacka - szkolny wolontariat.
2. Cele i założenia szkolnego wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
 - 7) ukazywanie uczniom obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
 - 8) promowanie życia bez uzależnień.
3. Opiekunem szkolnego wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną działalność na rzecz uczniów i potrzebujących.
4. W działaniach szkolnego wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice oraz inne osoby i instytucje.

§ 39

1. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka

- zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
 - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
 4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora.
 5. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału oraz realizowanych zadań.
 6. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny oraz zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
 7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci, w tym określa czas na swobodną zabawę i pobyt na boisku, placu zabaw.
 8. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz w oparciu o program wychowania przedszkolnego wybrany przez nauczyciela i dopuszczony przez dyrektora szkoły.
 9. Czas trwania poszczególnych zajęć to 30 min.
 10. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi dla oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.
 11. W dzienniku oddziału przedszkolnego odnotowuje się obecność dzieci na poszczególnych zajęciach w danym dniu oraz tematy zajęć. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
 12. Wychowawca rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz planuje sposoby ich zaspakajania.
 13. Prowadzi obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
 14. W ustalaniu sposobów realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia się wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowanie go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – rodzaj niepełnosprawności.
 15. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego:
 - a) dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców lub inne upoważnione osoby,
 - b) upoważnienie w formie pisemnej zawierające pełne dane personalne (w tym numer i serię dowodu osobistego, numer telefonu osoby odbierającej dziecko) powinno zostać złożone u nauczyciela danej grupy; upoważnienie takie jest skuteczne na czas

- rocznego przygotowania przedszkolnego; w przypadku zmiany danych zawartych w upoważnieniu obowiązkiem rodziców jest poinformowanie o tym fakcie nauczyciela, który dokonuje zmiany danych zawartych w oświadczeniu; szkoła nie przyjmuje upoważnień od rodzica w formie ustnej, telefonicznej, wysłanych faksem, e-mail, sms,
- c) rodzice przyprowadzają dziecko do szkoły i przekazują je pod opiekę nauczyciela obserwując dziecko do momentu jego wejścia do sali,
 - d) nauczyciel ma obowiązek sprawdzić przez wideodomofon lub osobiście kto odbiera dziecko, a w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej dziecko, ma prawo tę osobę wylegitymować,
 - e) nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka, jeżeli osoba odbierająca nie zapewnia dziecku pełnego bezpieczeństwa. W takim przypadku nauczyciel kontaktuje się z inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka,
 - f) z chwilą odebrania dziecka (z sali lub z placu zabaw, bądź świetlicy) rodzice lub inne osoby upoważnione przejmują pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka.
16. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła zapewnia możliwość żywienia uczniów w stołówce.

Rozdział VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 40

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres praw i obowiązków pracowniczych uregulowany jest w ustawie Kodeks Pracy oraz w stosunku do nauczycieli w ustawie Karta Nauczyciela.
3. W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) specjaliści:
 - a) pedagog szkolny,
 - b) psycholog szkolny,
 - c) logopeda,
 - d) terapeuta pedagogiczny,
 - e) socjoterapeuta,
 - f) nauczyciel wspomagający,
 - g) pomoc nauczyciela, który pełni funkcję asystenta międzykulturowego,
 - h) pedagog specjalny;
 - 3) administracyjne;
 - 4) obsługi.
4. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 3 pkt 3 i 4, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

§ 41

1. W szkole istnieje stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. Funkcję wicedyrektora powierza jak i odwołuje z niej dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Zadania wicedyrektora:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy dydaktycznej szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, planu dyżurów nauczycieli;
 - 2) organizowanie i koordynowanie bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 4) koordynacja realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 5) prowadzenie czynności związanych z organizacją nadzoru pedagogicznego oraz doskonaleniem nauczycieli;
 - 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i monitorowanie ciągłości realizacji planów nauczania i wychowania;
 - 7) kontrola dokumentacji i dzienników;
 - 8) dokonywanie okresowej i rocznej analizy wyników nauczania;
 - 9) organizacja, nadzór i analiza wyników egzaminów próbnych i zewnętrznych;
 - 10) koordynowanie organizacji uroczystości i imprez szkolnych;
 - 11) prowadzenie obserwacji zajęć według harmonogramu;
 - 12) kontrola dyżurów nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych;
 - 13) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i przyjmowanie ich jako przedstawicieli dyrekcji podczas dyżuru;
 - 14) organizowanie nadzoru nauczycieli nad bezpieczeństwem dzieci podczas ich pobytu w szkole;
 - 15) realizacja innych doraźnych zadań związanych z życiem szkoły zleconych przez dyrektora.

§ 42

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia. Nauczyciel realizuje obowiązki wskazane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i w aktach prawnych wewnętrznych.
2. Do zadań nauczyciela należy m. in:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (przedszkole) poprzez:
 - 1) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów (przemoc, demoralizacja, uzależnienia oraz inne przejawy patologii społecznej) stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
 - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora lub pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych;
 - 3) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 4) systematyczne kontrolowanie pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
 - 5) samodzielne usunięcie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłoczne zgłoszenie o zagrożeniu dyrekcji.
4. Do zadań nauczycieli należy także:
 - 1) właściwe przygotowanie się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe i równe traktowanie ich;
 - 3) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspakajania;
 - 6) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej i realizacja jej postanowień;
 - 7) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
 - 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach dotyczących kształcenia i wychowania uczniów;
 - 9) dbałość o poprawność językową własną i uczniów;
- 10) realizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych wynikających z potrzeb uczniów i koncepcji pracy szkoły;
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dziennika lekcyjnego:
 - a) w dzienniku lekcyjnym (e-dzienniku) odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach, wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania oraz inne wymagane wpisy wynikające z zasad korzystania e-dziennika i innych dokumentów,
 - b) wychowawcy klas I-III mogą sporządzić opisowe oceny roczne i oceny zachowania techniką komputerową i podpisane dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
5. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz zapewnienie opieki podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę odbywających się na jej terenie i poza szkołą zgodnie z obowiązującymi dokumentami i procedurami;
 - 2) punktualne przychodzenie do pracy;

- 3) punktualne rozpoczynanie zajęć;
- 4) wprowadzanie uczniów do sal i pracowni oraz nadzorowanie przestrzegania przez nich regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
- 5) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
- 6) nie wychodzenie z pomieszczeń podczas prowadzenia zajęć;
- 7) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów oraz opracowanym harmonogramem w sposób aktywny;
- 8) sprowadzanie uczniów do szatni po skończonych zajęciach i dopilnowanie bezpiecznego opuszczenia budynku;
- 9) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i powierzony sprzęt;
- 10) pilnowanie, aby uczniowie nie wychodzili poza teren szkoły;
- 11) pod żadnym pozorem nie schodzenie z dyżuru bez zapewnienia bezpieczeństwa;
- 12) wychodzenie na dyżur bezzwłocznie po usłyszeniu dzwonka sygnalizującego zakończenie lekcji;
- 13) terminowe wypełnianie dokumentacji.

§ 43

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
2. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie - Kodeks karny. Organ prowadzący i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
4. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

§ 44

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły klasowe, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Zespoły klasowe tworzą wychowawcy i nauczyciele uczący w danej klasie. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.
3. Do zadań zespołów nauczycielskich należy wybór podręczników, materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotu tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na zebraniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany na wniosek zespołu.

§ 45

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy m.in.:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) opracowuje w każdym roku szkolnym „Plan wychowawczy klasy”, w którym planuje treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy w klasach IV – VIII oraz w edukacji wczesnoszkolnej;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi swoje oraz koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebne są zindywidualizowane formy opieki (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z trudnościami i niepowodzeniami oraz dysfunkcjami rozwojowymi);
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziała z rodzicami w zakresie okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w życie klasy i szkoły;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 7) informuje rodziców o postępach uczniów w nauce i o ich zachowaniu na zebraniach lub dniach otwartych;
 - 8) informuje rodziców ucznia o ocenach bieżących, po I semestrze i rocznych, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem (WO);
 - 9) informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 10) ustala formy pomocy oraz okres ich udzielania oraz proponowany wymiar godzin.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oświatowych i naukowych.

§ 46

1. Zadania kierownika świetlicy:

- 1) ustalenie grup dzieci;
- 2) ułożenie planu pracy dydaktyczno-opiekuńczej, semestralnych planów pracy poszczególnych grup wychowawczych, tygodniowego rozkładu zajęć;
- 3) wyposażenie świetlicy w pomoce naukowe i materiały umożliwiające realizację programu pracy dydaktyczno-opiekuńczej;
- 4) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla wychowawców;
- 5) prowadzenie dokumentacji organizacyjnej i metodycznej świetlicy.

§ 47

1. Zadania wychowawców świetlicy:

- 1) organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktycznej w danej grupie, w oparciu o plan pracy dydaktycznej świetlicy;
- 2) sprawowanie opieki nad powierzoną grupą wychowanków;
- 3) prowadzenie zajęć cyklicznych w danej grupie, zgodnie z założeniami planu pracy;
- 4) organizowanie zajęć z uwzględnieniem zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 5) kontakty z nauczycielami klas i rodzicami;
- 6) branie udziału w doskonaleniu zawodowym;
- 7) wykonywanie wszelkich innych obowiązków i prac zleconych przez kierownika i wynikających z przydzielonego obowiązków;
- 8) prowadzenie dziennika zajęć w świetlicy. W dzienniku dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym:
 - a) do dziennika zajęć w świetlicy wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz klasę, do której uczęszczają, a także tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.

§ 48

1. Do zadań pracowników, o których mowa w § 40 ust. 3, pkt 3 należy w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjno-biurowa szkoły;
- 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
- 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
- 4) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora;
- 5) zabieganie o prawidłowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów, nauczycieli, pracowników i użytkowników budynku.

2. Do zadań pracowników, o których mowa w § 40 ust. 3, pkt 4 należy w szczególności:

- 1) dbałość o czystość szkoły;

- 2) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i szkoły;
- 3) dbałość o otoczenie szkoły;
- 4) naprawy infrastruktury.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 określają zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE

§ 49

1. Szkoła przestrzega praw ucznia/przedszkolaka zawartych także w Konwencji o Ochronie Praw Dziecka, w szczególności prawa do:
 - 1) prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, w tym ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 3) prawo do poszanowania godności osobistej;
 - 4) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 5) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 6) prawo od odwołania się od oceny na zasadach określonych w WO;
 - 7) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 9) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu i za zgodą dyrektora;
- 10) prawo do zgłaszania zgodnie z ustaloną hierarchią (wychowawcy, innym nauczycielom, pedagogowi lub psychologowi szkolnemu i dyrektorowi) swoich problemów i oczekiwania w związku z tym odpowiedzi, wyjaśnień i stosownej pomocy w razie potrzeby;
- 11) prawo do odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych i poszanowania zasady niezadawania przez nauczycieli prac domowych na czas ferii i przerw świątecznych;
- 12) prawo do zwolnienia częściowego lub całkowitego z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej z nauki drugiego języka;
- 13) uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do dotowanych podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń, jego rodzice, rodzice przedszkolaka mają prawo do złożenia skargi (w formie pisemnej) w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, w zależności od charakteru naruszenia praw, w kolejności do:
 - 1) wychowawcy;
 - 2) pedagoga szkolnego;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) rady pedagogicznej;
 - 5) organu prowadzącego;
 - 6) organu nadzoru pedagogicznego;
 - 7) rzecznika praw dziecka.
3. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia. Osoba, do której została złożona skarga przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych i przekazuje odpowiedź pisemną wnioskodawcy. W przypadku negatywnej odpowiedzi rodzice ucznia mają prawo odwołać się do innej osoby wymienionej w ust. 2. W przypadku odwołania do Rzecznika Praw Ucznia lub Kuratora Oświaty należy powiadomić dyrektora.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie i w regulaminach obowiązujących w szkole, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, w wycieczkach programowych odbywających się w czasie godzin lekcyjnych oraz w życiu klasy i szkoły;
 - 2) przestrzegać zasad samodzielnej pracy podczas prac klasowych (sprawdzianów);
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 5) przedstawiać usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi w szkole regulaminem usprawiedliwień i zwolnień z lekcji. Regulamin taki ogłasza Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia;
 - 6) dbać o estetyczny wygląd, w tym o higienę ciała;
 - 7) uchylony;
 - 7a) powinien troszczyć się o właściwy, dostosowany do charakteru zajęć lub uroczystości ubiór (nie może odsłaniać brzucha, dekoltu, górnej części ud), który pozwala na realizację wyznaczonych przez nauczyciela celów dydaktycznych lub profilaktyczno – wychowawczych;
 - 7b) nie może nosić ubrań prowokacyjnych, obraźliwych, z elementami lub emblematami nawołującymi do przemocy, nietolerancji i braku poszanowania praw i wolności innych osób i kultur;
 - 7c) biżuteria i ozdoby nie mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu osób, które je noszą oraz znajdują się na terenie szkoły, nie mogą też ograniczać możliwości realizacji przez ucznia zadań wyznaczonych w szkolnym zestawie programów oraz w programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły;
- 8) przy specjalnych okazjach być ubranym w strój galowy:
 - a) dziewczęta: biała bluzka koszulowa, granatowa lub czarna prosta spódnica do kolan, obuwie na płaskim obcasie,

- b) chłopcy: biała koszula, czarne lub granatowe długie spodnie;
- 9) przestrzegać regulaminu użytkowania urządzeń elektronicznych. Regulamin taki ogłasza Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia;
 - 10) w miarę swoich możliwości udzielać pomocy potrzebującym koleżankom i kolegom;
 - 11) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 12) szanować symbole narodowe i szkolne;
 - 13) przestrzegać zasad właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 14) przestrzegać wszelkich regulaminów obowiązujących uczniów w szkole (np. regulaminy sal lekcyjnych, boisk, stołówki, świetlicy).
5. Zabrania się:
- 1) przebywania na terenie szkoły bez istotnej potrzeby poza czasem zorganizowanych zajęć;
 - 2) posiadania, wnoszenia na teren szkoły, rozprowadzania i używania tytoniu, e-papierosów, nikotyny, napojów energetycznych alkoholu, środków odurzających oraz innych substancji i przedmiotów zagrażających zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu;
 - 3) samodzielnego opuszczania budynku szkoły w czasie obowiązkowych i dodatkowych planowych zajęć bez zgody rodziców.
6. Każdy kto powziął informację o naruszeniu praw ucznia ma prawo wnieść skargę do dyrektora.

§ 50

1. Uczeń szkoły za wzorową postawę może otrzymać nagrodę:
 - 1) pochwała udzielona przez nauczyciela na forum klasy;
 - 2) pochwała z wpisem do dzienniczka i dziennika lekcyjnego;
 - 3) pochwała na forum szkoły udzielana przez dyrektora (apel, uroczyste zakończenie roku szkolnego itp.);
 - 4) nagrody książkowe;
 - 5) dyplomy dla laureatów szkolnych konkursów przedmiotowych;
 - 6) nagroda dyrektora dla najlepszego ucznia wybieranego przez radę pedagogiczną z grona uczniów klas VIII;
 - 7) listy gratulacyjne do rodziców wyróżniających się uczniów;
 - 8) stypendium naukowe przyznawane zgodnie z odrębnym regulaminem;
 - 9) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły może przewidzieć inne formy nagradzania wyróżniających się uczniów.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia od przyznanej uczniowi nagrody w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o nagrodzie do dyrektora szkoły. dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia zastrzeżeń.
3. Uczeń za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, a także za nieprzestrzeganie statutu, regulaminów i zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole może być ukarany.
 - 1) upomnieniem nauczyciela z wpisem do dziennika lekcyjnego;
 - 2) (uchylony);
 - 3) (uchylony);
 - 4) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego;
 - 5) naganą dyrektora z wpisem do dziennika lekcyjnego;

- 6) zakazem uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych o charakterze rozrywkowym, z odpowiednim wpisem do dziennika lekcyjnego;
- 6a) przeniesieniem ucznia do równoległej klasy;
- 7) (uchylony);
- 8) w uzasadnionych przypadkach za szczególnie rażące wykroczenia, po wyczerpaniu wszystkich środków zapobiegawczych, na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, na wniosek dyrektora szkoły, uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
- 3a) Kar, o których mowa w ust. 3 pkt. 5, 6, 6a, 8 udziela uczniowi dyrektor na wniosek wychowawcy, lub nauczycieli.
- 3b) W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego. Warunki i tryb zastosowania środka wychowawczego określają odrębne przepisy.
4. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo złożyć wyjaśnienia.
5. Przy nakładaniu kar bierze się pod uwagę:
 - 1) rodzaj popełnionego przewinienia;
 - 2) skutki społeczne przewinienia;
 - 3) dotychczasowe zachowanie ucznia;
 - 4) intencje ucznia;
 - 5) wiek ucznia;
 - 6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.
6. O zastosowaniu kary wychowawca powiadamia rodziców ucznia.
7. Wykonanie kary może ulec zawieszeniu na czas nie dłuższy niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, wychowawcy.
8. Uchylony.
9. Uchylony.
10. Uchylony.
11. Uchylony.
12. Od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy wręczonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi odpowiednio tego upomnienia lub nagany.
13. Odwołanie od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy do dyrektora szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.
14. Dyrektor szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania.
15. Decyzja dyrektora szkoły w kwestii odwołania od kary odpowiednio upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia jest ostateczna.
16. Od nagany dyrektora szkoły udzielonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do rady pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od

- udzielenia uczniowi nagany dyrektora szkoły.
17. Odwołanie od nagany dyrektora szkoły do rady pedagogicznej szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.
 18. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w ww. sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania.
 19. Uchwała rady pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczna.
 20. W przypadku złożenia odwołania od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły przez niepełnoletniego ucznia szkoły obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.
 21. Powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

ROZDZIAŁ IX

RODZICE

§ 51

1. Szkoła organizuje współpracę z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki oraz opieki nad uczniami, stwarzając im możliwości wymiany informacji dotyczących postępów edukacyjnych uczniów i podejmowanie decyzji w sprawach różnych działań służących rozwojowi ucznia.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości statutu szkoły, programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i innych dokumentów regulujących jej funkcjonowanie;
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów;
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów lub też przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 5) planowych, systematycznych spotkań na zebraniach klasowych z wychowawcą;
 - 6) uzyskiwania porad i konsultacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 7) otrzymania w formie pisemnej informacji na temat form, okresu i wymiaru godzin proponowanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) zrzeczenia się w formie pisemnej prawa do udziału dziecka w zajęciach prowadzonych w szkole w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny własnego zdania na temat pracy szkoły.
3. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzegać statutu i regulaminu szkoły oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły;

- 2) aktywnie współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 3) zapewnić swoim dzieciom należyte warunki do nauki;
 - 4) dbać o regularne uczęszczanie swoich dzieci do szkoły i kontrolować wykonywanie prac domowych;
 - 5) udzielać wszelkiej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych;
 - 6) uczestniczyć w ustalonych formach kontaktu ze szkołą;
 - 7) respektować wspólne ustalenia dotyczące dziecka;
 - 8) współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, imprez kulturalnych, sportowych i innych;
4. Formy współpracy i kontaktu z rodzicami:
- 1) zebrania rodzicielskie wg corocznie ustalanego harmonogramu;
 - 2) konsultacje nauczycielskie;
 - 3) indywidualne rozmowy;
 - 4) poczta elektroniczna w e-dzienniku.

ROZDZIAŁ X

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 52

Przedmiot oceniania, ogólne zasady oceniania, jego cele oraz zakres

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia;
 - 2) przekazanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 57 ust. 1 zgodnie z kryteriami ogólnymi określonymi w § 61;
 - 4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania według skali, o której mowa w § 58 ust. 2 zgodnie z kryteriami określonymi w § 58 ust. 3;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 53

Jawność ocen na pierwszym etapie edukacyjnym

1. Na początku każdego roku szkolnego (we wrześniu) nauczyciele określają i podają rodzicom:
 - 1) szczegółowe kryteria wymagań programowych na poszczególne poziomy edukacyjne w danej klasie;
 - 2) informacje o sposobach oceniania bieżącego, śródrocznego, rocznego oraz zasadach promowania.
2. Uczniowie i ich rodzice są informowani o ocenach bieżących w formie pisemnej w zeszytach, dzienniczkach oraz poprzez dziennik elektroniczny.
3. Rodzice mogą zasięgać informacje o postępach i trudnościach w nauce swoich dzieci podczas zebrań klasowych i spotkań indywidualnych.
4. Na śródrocznym zebraniu z rodzicami nauczyciele przekazują rodzicom informacje o postępach, uzdolnieniach, trudnościach i zachowaniu ucznia w formie oceny opisowej na opracowanym formularzu.
5. Sprawdzone i ocenione prace dziecięce przechowuje się w indywidualnych teczkach ucznia do końca danego roku szkolnego.

§ 54

Jawność ocen na drugim etapie edukacyjnym

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego określają na piśmie:

- 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy najpóźniej do końca września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) ustaleniach zawartych w ust. 1, dotyczących uczniów jego klasy;
 - 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie zgodnie z Przedmiotowym Ocenianiem. Uzasadnieniem oceny może być np. punktacja, recenzja, komentarz. Nauczyciel przekazuje uczniowi informacje o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 5. Na wniosek ucznia lub rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianów oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w przypadku zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny, jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
 6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
 7. Oceny są zawsze przekazywane tylko uczniowi i rodzicom (opiekunom prawnym).
 8. O ocenach bieżących uczniowie, a za ich pośrednictwem rodzice informowani są ustnie przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
 9. Na prośbę rodziców informacje o ocenach bieżących ich dzieci sporządza się na piśmie z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 2.
10. Rodzice mogą zasięgać informacji ustnej o postępach i trudnościach w nauce swoich dzieci podczas spotkań indywidualnych odbywających się w czasie przewidzianym harmonogramem konsultacji, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 2.
11. Podczas spotkań z rodzicami odbywającymi się w listopadzie, styczniu i kwietniu, wychowawca klasy przekazuje im informacje o ocenach oraz frekwencji ich dzieci w formie pisemnej. Ponadto podczas tych spotkań informacje o postępach i trudnościach w nauce mogą być przekazywane w formie ustnej z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 2.
12. Do przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce (w tym o jego ocenach) upoważnieni są:
 - 1) wychowawca klasy;
 - 2) nauczyciele danych zajęć edukacyjnych w zakresie dotyczącym tych zajęć;
 - 3) pedagog szkolny;
 - 4) dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

§ 55

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt 1 i § 54 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:
 - 1) Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt 1 i § 54 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt 1 i § 54 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera dyrektor zwalnia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego:
 - 1) W przypadku ucznia o którym mowa w ust. 4 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Przy ustalaniu oceny techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Ustalając ocenę z wychowania fizycznego, należy – oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia – wziąć pod uwagę także wywiązywanie się z obowiązków, w tym systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii:
- 1) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
 - 2) Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

§ 56

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania na pierwszym etapie edukacyjnym

1. Na początku pierwszego etapu edukacyjnego nauczyciel dokonuje wstępnej diagnozy poziomu wiadomości i umiejętności ucznia i odnotowuje jej wyniki wg ustalonych zasad.
2. W klasach 1-3 opanowanie wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania ocenia się za pomocą:
 - 1) ocen bieżących;
 - 2) ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych opisowych sporządzonych przy użyciu aplikacji e-Świadectwa Librus.
3. Oceny bieżące przybierają postać krótkich określeń:

Ocena opisowa	skrót
wspaniale	wsp
bardzo dobrze	bdb
dobrze	db
słabo	sł
bardzo słabo	bsł
niewystarczająco	nwst

4. Jeżeli praca pisemna jest oceniana wg ustalonej punktacji, to ocena wynika z następującej skali:

1)	do 29%	maksymalnej liczby punktów	niewystarczająco	(nwst);
2)	od 30% do 49%	maksymalnej liczby punktów	bardzo słabo	(bsł);
3)	od 50% do 69%	maksymalnej liczby punktów	słabo	(sł);
4)	od 70% do 84%	maksymalnej liczby punktów	dobrze	(db);
5)	od 85% do 94%	maksymalnej liczby punktów	bardzo dobrze	(bdb);
6)	od 95% do 100%	maksymalnej liczby punktów	wspaniale	(wsp)

5. Uczeń otrzymuje z przepisywania, pisania z pamięci i ze słuchu oceny wg następujących kryteriów:

wspaniale (wsp)	dopuszcza się 2 błędy II rzędu
bardzo dobrze (bdb)	tekst może zawierać 1 błąd rażący i 2 błędy II rzędu
dobrze (db)	tekst może zawierać 2 -3 błędy rażące
słabo (sł)	tekst może zawierać 4 – 5 błędów rażących
bardzo słabo (bsł)	tekst może zawierać 6 – 8 błędów rażących
niewystarczająco (nwst)	tekst zawiera 9 i więcej błędów rażących

5a. Trzy błędy II rzędu stanowią jeden błąd rażący.

5b. Błędy rażące:

- błędy w wyrazach z ó, u, rz, ź, ch, h;
- błędy w rozdzielnym pisania nie z czasownikami;
- błędne użycie wielkiej i małej litery;
- błędy w pisowni wyrazów z ą, ę, om, on, em, en;
- brak wyrazu;
- błąd w zmiękczeniach: słonice zamiast słońce, ćoća zamiast ciocia;
- utrata dźwięczności lub ubezdźwięcznienie np. kóska;
- błędne użycie ii, ij;
- brak litery;
- brak znaku interpunkcyjnego na końcu zdania;
- błędy w zakresie rozdzielnego pisania nie czasownikami;
- mylenie liter podobnych; *b-d, g-p, l-l*.

5c. Błędy II rzędu:

- błędne użycie znaku interpunkcyjnego na końcu zdania;
- brak przecinka przy wyliczeniu;
- brak przecinka lub innego znaku interpunkcyjnego w środku zdania;
- brak kreski, haczyka;
- brak kropki nad i,j;
- błąd w przenoszeniu wyrazów;
- zakończenia -dzki, -cki;
- błąd w zapisie końcówki -wstwo;
- pisownia by z czasownikami; (*-byśmy*)
- błędy w zakresie łącznego i rozłącznego pisania wyrażen przyimkowych;
- pisownia przyimków złożonych; np.: poprzez.

6. Dopuszcza się stawianie „+” i „-” przy ocenie bieżącej z wyjątkiem „+” przy ocenie „wspaniale, znakomicie” i „-” przy ocenie „niewystarczająco”.

7. Ocena z zachowania ucznia na pierwszym etapie edukacyjnym jest oceną opisową..

8. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
9. Uchylony.
10. Ustala się następujące środki zaradcze:
 - 1) rozmowa z uczniem;
 - 2) upomnienia wobec klasy;
 - 3) rozmowa z uczniem w obecności rodzica;
 - 4) rozmowa z uczniem w obecności pedagoga szkolnego;
 - 5) rozmowa z uczniem w obecności dyrektora;
 - 6) rozmowa z uczniem i jego rodzicami w obecności dyrektora szkoły.
11. Środki zaradcze podejmuje wychowawca, w sytuacji, gdy uczeń swoim zachowaniem narusza normy przyjęte w szkole.

§ 57

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, poczynawszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:

1) celujący	(cel)	-	6;
2) bardzo dobry	(bdb)	-	5;
3) dobry	(db)	-	4;
4) dostateczny	(dst)	-	3;
5) dopuszczający	(dop)	-	2;
6) niedostateczny	(ndst)	-	1.

2. Skalę ocen określoną w ust. 1 nauczyciel może rozszerzyć poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej znaków „+” i „-”, w przypadku wystawiania ocen bieżących.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
5. Poczynawszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi wynikającymi z oceniania kształtującego.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uczniów zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 58

Ocenianie zachowania na drugim etapie edukacyjnym

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe	(wz);
2) bardzo dobre	(bdb);
3) dobre	(db);
4) poprawne	(popr);
5) nieodpowiednie	(ndp);
6) naganne	(ng);

z zastrzeżeniem ust. 4.

- 2a. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
3. Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kryteriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi..
- 1) zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: innych nauczycieli, uczniów i /lub innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii:

I. STOSUNEK DO NAUKI:

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

4. Maksymalne.
3. Dość wysokie.
2. Przeciętne.
1. Raczej niskie.
0. Zdecydowanie zbyt niskie.

II. FREKWENCJA:

4. Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
3. Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 10).
2. Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi od 11 do 20).
1. Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od 21 do 30).
0. Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza powyżej 31).

III. ROZWÓJ WŁASNYCH UZDOLNIENÍ I ZAINTERESOWAŃ:

4. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół naukowych, sportowych zainteresowań, co przynosi mu osiągnięcia w postaci certyfikatów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań lub prowadzi

samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągać wysokie wyniki w nauce (średnia powyżej 4,50).

2. Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych lub zainteresowań albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania dobrych stopni.
1. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie słabych wyników w nauce (średnia poniżej 3,50).
0. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej (średnia poniżej 2,50).

IV. TAKT I KULTURA W STOSUNKACH Z LUDŹMI:

4. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
3. Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.
2. Zdarzyło się (do 5 razy w roku szkolnym), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji. Zdarza mu się (do 5 razy) zakłócać tok lekcji.
1. Uczeń często (6-10 razy w roku szkolnym) bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach. Często zakłóca tok lekcji (6-10 razy w roku szkolnym).
0. Uczeń zwykle (powyżej 11 razy w roku szkolnym) jest nietaktowny używa wulgaryzmów, jest agresywny – nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji. Zwykle zakłóca tok lekcji (powyżej 11 razy w roku szkolnym).

V. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY:

4. Uczeń bierze aktywny udział w uroczystościach i świętach szkoły, rozumie misję szkoły, szanuje symbole szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz i rozśławia jej imię biorąc udział w różnorodnych konkursach i zawodach.
3. Uczeń bierze udział (bierny) w uroczystościach i świętach szkoły, zna misję szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.
2. Uczeń nie zawsze bierze udział w uroczystościach i świętach szkoły, zdarza mu się łamać zasady godnego reprezentowania szkoły.
1. Uczeń rzadko bierze udział w uroczystościach i świętach szkoły, często łamie zasady godnego reprezentowania szkoły.
0. Uczeń nie widzi potrzeby udziału i odmawia uczestnictwa w uroczystościach i świętach szkoły, nie szanuje tradycji szkoły, swoją postawą wpływa na złą opinię o szkole.

VI. SUMIENNOŚĆ, POCZUCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI:

4. Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot arkuszy ocen, książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań. Zawsze jest przygotowany do zajęć.
3. Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie. Dopuszczalne jest w sumie trzykrotne niewywiązanie się przez ucznia ze wskazanych powinności. Uczeń dostał jedną uwagę za przekroczenie limit nieprzygotowań z danego przedmiotu.
2. Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolnie zobowiązania, ale

dobrze się z nich wywiązuje. Dopuszczalne jest w sumie pięciokrotne niewywiązanie się przez ucznia ze wskazanych powinności. Uczeń dostał co najmniej trzy uwagi za przekroczenie limitu nieprzygotowań z danego przedmiotu.

1. Uczeń często nie dotrzymuje terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje. Dopuszczalne jest w sumie pięciokrotne niewywiązanie się przez ucznia ze wskazanych powinności. Uczeń dostał co najmniej pięć uwag za przekroczenie limitu nieprzygotowań z danego przedmiotu.
0. Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań. Uczeń ponad pięciokrotnie nie wywiązał się ze wskazanych powinności. Uczeń dostał powyżej pięciu uwag za przekroczenie limitu nieprzygotowań z danego przedmiotu.

VII. POSTAWA MORALNA I SPOŁECZNA UCZNIA:

4. W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią.
3. Uczeń zwykle postępuje uczciwie, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu.
2. Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, nie uchyla się od pracy na rzecz zespołu.
1. Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie.
0. Postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z uczciwością, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz zespołu.

VIII. PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA:

4. Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
3. Zdarzyło się (1 – 2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.
2. Czasami (3 – 5 razy) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenie, ale reaguje na zwracane uwagi.
1. Często zachowanie (6 - 10 razy) ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on bezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.
0. Bardzo często (powyżej 10 razy) zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy bezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

IX. POSTAWA WOBEC WŁASNEGO ZDROWIA:

4. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, szczególnie dba o swoje zdrowie, wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa.
 3. Zdarzyło się (1-2 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziło zastrzeżenia.
 2. Czasami zwracano (3-5 razy) uczniowi uwagę na niedostateczną dbałość o własne zdrowie i cudze zdrowie (w tym przez niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego w czasie stanu epidemii), higienę, niestosowność stroju.
 1. Uczniowi często (5-10 razy) trzeba przypominać o potrzebie dbałości o zdrowie (w tym przez niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego w czasie stanu epidemii), higienę, odpowiedni strój, stwierdzono, że sporadycznie palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki i tym samym naraził na uszczerbek własne zdrowie.
 0. Uczeń zwykle nie dba o zdrowie (w tym przez niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego w czasie stanu epidemii), higienę, często jest niestosownie ubrany, stwierdzono, że uczeń pali papierosy, zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki, nie reaguje na zwracane uwagi.
- 2) Oceny wystawia się według następujących zasad:
- a) Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów nie może mieć wyższej oceny niż poprawna,
 - b) Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt nie może mieć wyższej oceny niż dobra,
 - c) Oceny wyższej niż poprawna nie może uzyskać uczeń, który mimo wystarczającej liczby punktów otrzymał na przestrzeni całego roku szkolnego uwagę w dzienniku za:
 - 1) ucieczkę z lekcji;
 - 2) sfalszowanie usprawiedliwienia, niszczenie dokumentów szkolnych (np. sprawdziany, klasówki);
 - ca) Oceny wyższej niż nieodpowiednia (w sytuacjach skrajnych wyższej niż naganna) nie może uzyskać uczeń, który mimo wystarczającej liczby punktów otrzymał na przestrzeni całego roku szkolnego uwagę w dzienniku za:
 - 1) picie alkoholu, palenie papierosów/e-papierosów, używanie środków odurzających;
 - 2) kradzieże, wyłudzenia, wymuszenia;
 - 3) przemocowe zachowanie w stosunku do ucznia (np. wyzwiska, stosowanie wulgaryzmów, bójki, zastraszanie, nękanie, znęcanie się nad kolegami, bullying, itd.), nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
 - 4) stosowanie cyberprzemocy (np. upublicznianie materiałów fotograficznych lub filmów, umieszczanie komentarzy bez zgody widocznych na nich osób, ośmieszanie w mediach społecznościowych, dyskredytowanie osoby w mediach społecznościowych, stosowanie mowy nienawiści w sieci. itd.);
 - 5) wnoszenie na teren szkoły niebezpiecznego narzędzia (nóż, scyzoryk, maczetę, broń, itp.);
 - 6) niszczenie mienia szkolnego lub pozaszkolnego znajdującego się na terenie szkoły, wandalizm;

- 7) podrobienie podpisu i oceny,
 8) inne zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły;
 d) Oceny wzorowej i bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń, który mimo wystarczającej liczby punktów otrzymał na przestrzeni całego roku szkolnego co najmniej po 3 uwagi w semestrze za:
 1) za uniemożliwianie prowadzenia zajęć lekcyjnych.
 e) W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I – IX) na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje poniższą ta belę przeliczeniową:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
34 - 36	wzorowe
30 – 33	bardzo dobre
24 – 29	dobre
17 - 23	poprawne
9 - 16	nieodpowiednie
0-8	naganne

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 6. W terminie określonym w § 63 ust. 6 wychowawca klasy proponuje naganne oceny zachowania i zasięga na ten temat najpierw ustnej opinii uczniów tej klasy, a następnie pisemnej opinii nauczycieli uczących w danej klasie. Opinie te wraz z pisemnym uzasadnieniem oceny nagannej wychowawca klasy przekazuje podczas klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej do protokołu tego posiedzenia.
 7. W terminie określonym w § 63 ust. 7 wychowawca klasy proponuje oceny zachowania uwzględniając: kryteria oceny zachowania, samoocenę ucznia, opinię uczniów z tej klasy, pisemną opinię nauczycieli uczących w danej klasie.
 1) Propozycję ocen przedstawia wg wzoru:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Kryterium liczby punktów									Razem pkt	Samoocena ucznia	Akceptacja uczniów*	Proponowana ocena
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX				

2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen bieżących, a następnie informuje o nich uczniów i ich rodziców.
3. Poprawienie oceny bieżącej nie może powodować likwidacji oceny poprawianej.
4. Oceny bieżące nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, który jest dokumentem wewnątrzszkolnym. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zapisywane są w dzienniku, natomiast roczne w dzienniku i arkuszu ocen ucznia.
5. Niektóre przedmioty (np. dodatkowe lub nadobowiązkowe, ścieżki edukacyjne realizowane w postaci oddzielnych modułów) mogą być zaliczane przez frekwencję ucznia na tych zajęciach i zapis w dokumentacji przebiegu nauczania „uczestniczył(a)”.
6. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) praca klasowa (test, sprawdzian, wypracowanie) obejmująca materiał większy niż trzy jednostki lekcyjne:
 - a) uczeń ma prawo znać jej termin z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) w ciągu jednego tygodnia uczeń klasy 4-6 nie może mieć więcej niż dwie takie prace, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną,
 - c) w klasie 7-8 w ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy takie prace, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną;
 - 2) krótki sprawdzian (kartkówka, trwająca nie dłużej niż 15 minut) obejmujący zakres materiału z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji może odbywać się na każdej lekcji bez zapowiadania.
7. W przypadku przełożenia zapowiedzianej pracy klasowej na prośbę uczniów przepis ust. 6 pkt 1 nie ma zastosowania.
8. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione, ocenione i omówione w terminie do 14 dni od ich napisania przez uczniów.
9. Uczeń powinien oddać prace pisemne nauczycielowi w wyznaczonym terminie. Zapoznanie rodziców z wynikami pracy ucznia odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 54 ust. 6-12.
10. Nauczyciel powinien przechowywać prace pisemne uczniów do końca bieżącego roku szkolnego.
11. W pierwszym tygodniu po feriach nauczyciele nie przeprowadzają prac klasowych.
12. Jeżeli praca pisemna jest oceniana wg ustalonej punktacji, to ocena wynika z następującej skali:

1)	do 29%	maksymalnej liczby punktów	ocena ndst	(1);
2)	od 30% do 49%	maksymalnej liczby punktów	ocena dop	(2);
3)	od 50% do 69%	maksymalnej liczby punktów	ocena dst	(3);
4)	od 70% do 84%	maksymalnej liczby punktów	ocena db	(4);
5)	od 85% do 94%	maksymalnej liczby punktów	ocena bdb	(5);
6)	od 95% do 100%	maksymalnej liczby punktów	ocena cel	(6).

13. Uczeń nieobecny podczas pracy klasowej ma obowiązek zaliczyć materiał objęty tą pracą na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
14. Nauczyciel informuje uczniów przed rozpoczęciem danego semestru o planowanej ilości prac klasowych oraz o zasadach otrzymywania innych ocen niż za prace klasowe

i krótkie sprawdziany (odpowiedzi ustne, zeszyt przedmiotowy, prace domowe, aktywność na lekcjach i inne).

15. Nauczyciel języka polskiego jest zobowiązany do przeprowadzenia w ciągu jednego semestru co najmniej dwóch prac klasowych literackich oraz jednego sprawdzianu językowego lub dyktanda.
16. Na ocenę wiadomości z prac pisemnych (oprócz języka polskiego i innych języków nauuczanych w szkole) nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne czy charakter pisma. Jednak obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uwagi na te błędy i ich poprawianie.
17. Na okres przerw świątecznych i ferii zimowych nie należy zadawać prac domowych.
18. Ocena śródroczna i roczna nie może stanowić średniej arytmetycznej ocen bieżących.
19. Ocena uwzględnia możliwości i wkład pracy ucznia.

§ 61 (uchylony);

§ 61a

W klasach IV-VIII obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

1. OCENA CELUJĄCA

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- 2) w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania z danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania o podwyższonym stopniu trudności;

2. OCENA BARDZO DOBRA

ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3. OCENA DOBRA

ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie;
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4. OCENA DOSTATECZNA

ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie konieczne do dalszego kształcenia;

5. OCENA DOPUSZCZAJĄCA

ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 2) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

6. OCENA NIEDOSTATECZNA

ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- 2) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

§ 62

Klasyfikowanie i promowanie na pierwszym etapie edukacyjnym

1. W klasach 1-3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi („Ocena śródroczna dla klas I-III.” Postępy uczniów monitorowane są na bieżąco i odpowiednie oznaczenia wpisywane są do dzienników lekcyjnych).
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Klasyfikacja roczna w klasach 1-3 polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3 (§ 56 ust. 12 i ust. 9).
4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianej w programie nauczania dwóch klas.
5. Uczeń klasy 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na

- wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
7. Na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek pisemnie powiadomić rodziców o tym, że ich dziecko nie opanowało podstawowych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania danej klasy.
 8. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 9. W przypadku wystąpienia trudności z przekazaniem informacji, o których mowa w ust. 7 i ust. 8 za wystarczające uważa się przesłanie zawiadomienia listem poleconym na adres rodziców ucznia.
 10. Na świadectwach promocyjnych w miejscu „szczególne osiągnięcia” wpisuje się:
 - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagrodzone lub honorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

§ 63

Klasyfikowanie i promowanie na drugim etapie edukacyjnym

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 57 ust. 3 i § 58 ust. 4.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym uchwałą rady pedagogicznej jako zakończenie I semestru, na warunkach określonych w statucie szkoły.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 57 ust. 1 i § 58 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć

edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 57 ust. 3 i § 58 ust. 4.

6. Na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej (rocznej) nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. W przypadku wystąpienia trudności z przekazaniem informacji, o których mowa w ust. b6 i ust. b7 za wystarczające uważa się przesłanie zawiadomienia listem poleconym na adres rodziców ucznia.

§ 63a

Sposób ustalania rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej uczniów z Ukrainy

1. Oceny klasyfikacyjne uczniów roczne i końcowe są określane w skali od 1 do 6, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi wszystkich uczniów w szkole.
2. Uzgadnia się następujące zasady ustalania ocen w klasyfikacji rocznej i końcowej w odniesieniu do przedmiotów, na które uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym:
 1. podstawę oceny klasyfikacyjnej i rocznej stanowią sprawdzone i ocenione prace ucznia dotyczące wymagań bieżących oraz odpowiedzi ustne ucznia;
 2. ocenę wystawia nauczyciel biorąc pod uwagę opanowanie wiedzy i umiejętności dostosowanych do możliwości ucznia wskazanych w szczegółowych kryteriach do prac oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki sytuacji, w której znalazł się uczeń w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium państwa, z którego pochodzi.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, w których uczeń nie uczestniczył ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zadania lub mini projektu uzgodnionego z uczniem. Efekty prac pisemnych lub informacje o odpowiedziach ustnych przechowywane są zgodnie z zasadami opisanymi dla egzaminów klasyfikacyjnych w odrębnych przepisach prawa.

§ 64

1. Uczniowie lub ich rodzice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem z uzasadnieniem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczniowie lub ich rodzice mogą wnioskować o ocenę wyższą o jeden stopień niż ocena przewidywana z uwzględnieniem skali przewidzianej w § 58 ust. 2.
3. Po stwierdzeniu zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1 dyrektor szkoły wydaje stosowne polecenie wychowawcy klasy, a ten zasięga opinii na temat ponownie ustalonej oceny u nauczycieli, którzy prowadzą w danej klasie poszczególne zajęcia edukacyjne oraz pedagoga szkoły.
4. Wychowawca może również zasięgać ustnej opinii na temat ponownie ustalonej oceny u innych pracowników szkoły.
5. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 3 odbywa się w formie zebrania nauczycieli, które zwołuje dyrektor szkoły. Z zebrania sporządza się protokół.
6. W wyniku postępowania opisanego w ust. 1- 4 wychowawca klasy ustala ostateczną ocenę zachowania ucznia najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.

§ 65

1. Uczniowie lub ich rodzice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem z uzasadnieniem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Na polecenie dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przeprowadza sprawdzian pisemny lub testowy najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej, przy czym sprawdzian z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Ustala się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) pytania i zadania ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne stosując poziom trudności zgodny z kryteriami oceny, o którą ubiega się uczeń;
 - 2) pytania i zadania egzaminacyjne obejmują materiał nauczania z okresu odpowiadającego klasyfikacji, odpowiednio:
 - a) drugiego semestru, jeśli za pierwszy semestr uczeń otrzymał ocenę równą lub wyższą od tej, o którą się ubiega,
 - b) całego roku szkolnego, jeśli za pierwszy semestr uczeń otrzymał ocenę niższą od tej, o którą się ubiega.
4. W wyniku pomyślnego zaliczenia egzaminu sprawdzającego ustala się ocenę o jeden stopień wyższą od proponowanej przez nauczyciela przedmiotu wg skali ocen określonej w § 57. ust. 1.
5. Negatywny wynik egzaminu oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny.

6. Na prośbę nauczyciela, o którym mowa w ust. 2 dyrektor szkoły może wyznaczyć, jeśli istnieje taka możliwość kadrowa, do przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu innego nauczyciela prowadzącego w szkole zajęcia edukacyjne, których dotyczy sprawdzian.
7. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 wraz z ustaloną oceną przechowuje się w dokumentacji szkoły wraz z arkuszem ocen ucznia.

§ 66

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, zgodnie z zapisami § 58 ust. 6,7.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 67

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 68.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 73 ust. 1 i § 68.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 68.

§ 68

Postępowanie w wyniku zgłoszenia zastrzeżeń odnoszących się do trybu ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 73 ust. 1.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 69

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 73 ust. 11.
2. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który:
 - 1) uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się jedną roczną ocenę uzyskaną z wybranych zajęć (etyki lub religii) bez wskazywania z jakich zajęć jest to ocena;
 - 2) na religię i etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.
4. Zajęcia z „Wychowania do życia w rodzinie”, „Doradztwa zawodowego” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 73 ust. 11.
8. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym

roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 70

1. Podczas klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów nauczania przedstawiają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów określone w planie nauczania;
 - 2) oceny klasyfikacyjne śródroczne (roczne);
 - 3) oceny zachowania;
 - 4) przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - 5) działania podjęte w kierunku zaradzenia niepowodzeniom szkolnym uczniów.
2. Rada pedagogiczna podczas posiedzenia plenarnego zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji.

§ 71

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 69 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3;
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń kończący szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

§ 72

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu w takim przypadku podejmuje dyrektor szkoły.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. O fakcie osiągnięcia przez ucznia absencji równej połowie czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania na dany rok szkolny wychowawca klasy ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, z uwzględnieniem ust. 6 i 7.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Podanie o egzamin, o którym mowa w ust. 3 uczeń lub rodzice ucznia składają do dyrektora szkoły najpóźniej na 5 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
12. Egzamin klasyfikacyjny z materiału nauczania I lub II semestru, a także egzamin klasyfikacyjny obejmujący materiał całego roku szkolnego przeprowadza się odpowiedni do dnia klasyfikacyjnego śródrocznego lub rocznego posiedzenia rady pedagogicznej.
13. Pytania i zadania egzaminacyjne na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w szkole.
14. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice dziecka.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 14, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 - skład komisji;

- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany". Nieklasyfikowanie ucznia traktowane jest tak, jak ustalenie oceny niedostatecznej.
21. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza rada pedagogiczna podczas posiedzenia plenarnego.

§ 73

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Pytania i zadania egzaminacyjne na egzamin poprawkowy przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w szkole.
8. Zestaw pytań przygotowany przez nauczyciela na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Oznacza to, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych i umożliwiać uczniowi uzyskanie każdej z ocen w obowiązującej skali ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Nieobecności podczas egzaminów poprawkowych mogą być usprawiedliwione tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Termin ich zgłoszenia wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
13. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 74

1. Szkoła posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał.
2. Ceremoniał szkolny obejmuje m.in.:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) uroczystość pasowania na ucznia;
 - 3) uroczystość z okazji Święta Szkoły;
 - 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego dla:
 - a) klas I-VII,
 - b) klas VIII, dla których uroczystość ma charakter pożegnania absolwentów;
 - 5) uroczystości o charakterze patriotycznym;

- 6) uroczystości o charakterze lokalnym.
3. Wszystkim ważniejszym, oficjalnym uroczystościom szkolnym oraz pozaszkolnym – jeśli jest to uzasadnione – towarzyszy Poczet Sztandarowy ze sztandarem.
4. Podczas ważniejszych uroczystości i imprez szkolnych i środowiskowych uczniów obowiązuje strój galowy, odśpiewany zostaje Hymn Państwowy, Hymn Szkoły, towarzyszy Poczet Sztandarowy ze Sztandarem.
5. W uroczystościach i imprezach szkolnych bierze udział cała społeczność szkolna lub uczniowie z poszczególnych etapów edukacyjnych lub ich reprezentacja.

§ 75

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
4. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 76

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej nr 314 im. Przyjaciół Ziemi w Warszawie” nadany przez organ prowadzący na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 12 września 2023 roku.