



SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA UZDOLNIONYCH

Szkoła Podstawowa nr 314 w Warszawie

im. Przyjaciół Ziemi

*„Istnieje coś bardziej niespotykanego, coś o wiele lepszego niż zdolności.
To jest zdolność rozpoznawania zdolności.”*

Warszawa 2011

I WPROWADZENIE

1. Adresat (definicja ucznia zdolnego)

Tym, co we współczesnym świecie określa indywidualność człowieka są jego uzdolnienia. Dlatego tak bardzo ważne jest wczesne ich rozpoznanie i planowe rozwijanie. Służyć ma temu opracowany przez nas „Szkolny Program Wspierania Uzdolnień”. Program, swoją propozycją, obejmuje wszystkich uczniów, którzy wykazują szczególne uzdolnienia, predyspozycje i zainteresowania względem swoich rówieśników. Celem programu jest prowadzenie zaplanowanych działań zmierzających do zidentyfikowania i rozwoju różnorodnych uzdolnień i zainteresowań uczniów, nie tylko tych związanych z nauczaniem w szkole przedmiotami. Program ma wspierać uczniów, którzy przejawiają zainteresowania z dziedzin, z którymi ich rówieśnicy nie mają okazji spotkać się w szkole bądź poza nią.

Przyjęliśmy definicję według której:

Uczeń uzdolniony, to taki, który w określonych dziedzinach działalności przejawia zdolności oraz chęci dokonań i rozwoju przewyższające poziomem te, które w podobnych warunkach reprezentują jego rówieśnicy.

Obowiązkiem szkoły jest wykorzystanie tego potencjału. W tym celu niezbędne jest podjęcie działań, które będą wspierać rozwój naszych uczniów. Odwołując się do dotychczasowych doświadczeń, chcemy wypracować nowe, twórcze rozwiązania, otwierające naszym uczniom drogę do samorealizacji. Program ma na celu rozpoznawanie, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów na każdym etapie kształcenia w ramach wszystkich przedmiotów szkolnych i z zakresu dziedzin nie objętych programem szkolnym. Program uwzględnia bowiem indywidualność każdego ucznia i jego potrzeby edukacyjne. Daje możliwość rozwijania zainteresowań, uzdolnień, talentów, kształtowania twórczej osobowości.

2. Charakterystyka szkoły i środowiska:

Program przewiduje zaangażowanie w pracę całego grona pedagogicznego oraz rodziców przy współpracy z podmiotami wspomagającymi. Szczególnie zależy nam na aktywnym uczestnictwie rodziców w procesie wspierania i rozwijania uzdolnień. Dlatego program uwzględnia specyfikę środowiska, z którego wywodzą się nasi uczniowie.

Jest to środowisko w przeważającej części robotnicze. Rodzice dojeżdżają do pracy, co wydłuża czas pobytu dzieci w szkole, ogranicza możliwości współpracy z naszą placówką. Nieliczni wykazują zainteresowanie rozwojem uzdolnień i zainteresowań dzieci. W związku z wymiarem czasu pracy rodzice oczekują przejęcia przez szkołę znacznej części obowiązków opiekuńczych i wychowawczych, które na nich spoczywają. Dlatego też praca szkoły jest tak zorganizowana, aby zapewnić dzieciom opiekę przez jak najwięcej godzin. Staramy się, aby czas spędzony w szkole, po lekcjach był efektywnie wykorzystany przez dzieci. Zapewniamy więc uczniom bogatą ofertę zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, kół zainteresowań, a także wsparcie specjalistów. Nasza szkoła mieści się na Tarchominie. Dzieci mają utrudniony dostęp do oferty kierowanej do nich przez instytucje z centrum miasta. Dlatego szczególnie koncentrujemy się na wyszukiwaniu dla uczniów alternatywnych propozycji zajęć pozaszkolnych w pobliżu miejsca ich zamieszkania. Dotychczas udało się nawiązać aktywną współpracę z Białoleńskim Ośrodkiem Kultury oraz Białoleńskim Ośrodkiem Sportu.

II CELE PROGRAMU

1. Cel ogólny

Zwiększenie możliwości kształtowania indywidualnych uzdolnień uczniów Szkoły Podstawowej nr 314 im. Przyjaciół Ziemi w Warszawie.

2. Cele szczegółowe

1. Zwiększenie kompetencji Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 314 im. Przyjaciół Ziemi w Warszawie do pracy z uczniem uzdolnionym.
2. Zwiększenie uczestnictwa rodziców w procesie kształtowania indywidualnych uzdolnień uczniów.
3. Zwiększenie liczby uczniów zdiagnozowanych pod kątem ich uzdolnień.
4. Zapewnienie adekwatnej do rodzaju indywidualnych potrzeb oferty edukacyjno-wychowawczej.

III REALIZACJA CELÓW PROGRAMU

Cel	Zadanie/podjęte działanie	Sposób/forma/metoda realizacji	Osoby zaangażowane	Termin realizacji
Zwiększenie kompetencji Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 314 im. Przyjaciół Ziemi do pracy z uczniem zdolnym	<ul style="list-style-type: none"> Przedstawienie założeń programu i sposobów jego realizacji 	Szkolenia prowadzone przez SZWU	Rada Pedagogiczna SP nr 314, SZWU	II semestr roku szkolnego 2010/2011
	<ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie z problematyką pracy z uczniem zdolnym (np. charakterystyka ucznia zdolnego, sposoby pracy z uczniem zdolnym) 	Szkolenia prowadzone przez zespół specjalistów z zewnątrz	Rada Pedagogiczna SP nr 314, specjaliści zewnątrzni	II semestr roku szkolnego 2010/2011
	<ul style="list-style-type: none"> Wymiana doświadczeń między członkami rady pedagogicznej 	Rozmowy, lekcje otwarte	Rada Pedagogiczna SP nr 314	na bieżąco
	<ul style="list-style-type: none"> Wymiana doświadczeń między szkołami wspierającymi uzdolnienia 	Prezentacja	Rada Pedagogiczna SP nr 314, SZWU, przedstawiciele innych szkół	na bieżąco, stosownie do możliwości
	<ul style="list-style-type: none"> Indywidualne poszerzanie kompetencji członków rady pedagogicznej 	Szkolenia, kursy, studia podyplomowe, zewnętrzne doradztwo metodyczne	Rada Pedagogiczna SP nr 314	na bieżąco, stosownie do potrzeb
Zwiększenie uczestnictwa rodziców w procesie kształtowania indywidualnych uzdolnień ucznia	<ul style="list-style-type: none"> Przedstawienie założeń programu i sposobów jego realizacji 	Spotkanie z rodzicami	Wychowawcy, SZWU	II semestr roku szkolnego 2010/2011
	<ul style="list-style-type: none"> Poinformowanie o wynikach diagnozy Wspólne ustalenie „polityki” wychowawczej i edukacyjnej ucznia Zachęcanie rodziców do wspólnego analizowania osiągnięć uczniów i planowania 	Indywidualna rozmowa	Rodzice, wychowawca, pedagog/psycholog, opiekun	X/XI każdego roku

	dalszego ich rozwoju			
	<ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie z terminami indywidualnych konsultacji 			
	<ul style="list-style-type: none"> Przedstawienie szkolnej i pozaszkolnej oferty edukacyjnej Przedstawienie oferty stypendialnej 	Spotkanie z rodzicami, strona internetowa szkoły, tablica szkolna „Wspieramy uzdolnienia”	Rodzice, wychowawca, SZWU	XI każdego roku
	<ul style="list-style-type: none"> Zaprezentowanie rodzicom uzdolnień ich dzieci 	Warsztaty dla dzieci i rodziców, lekcja otwarta	Rodzice, wychowawca, pedagog, SZWU	Min. raz w semestrze
	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie przez rodzica posiadającego odpowiednie kompetencje zajęć dla uczniów, rodziców 	Lekcja, warsztaty, wykład	Rodzice, SZWU, nauczyciele przedmiotowi	Stosowanie do potrzeb i możliwości
	<ul style="list-style-type: none"> Przedstawienie rodzicom możliwości samokształcenia (podanie literatury przedmiotu, oferty szkoleń) 	tablica szkolna „Wspieramy uzdolnienia”, strona internetowa szkoły	SZWU	Cały rok
	<ul style="list-style-type: none"> Doskonalenie funkcji wychowawczej rodziny 	Wykłady, pogadanki, warsztaty, prelekcje	Rodzice, wychowawca, psycholog/pedagog, specjaliści zewnętrzni	Cały rok
Zwiększenie liczby uczniów zdiagnozowanych pod kątem ich uzdolnień	<ul style="list-style-type: none"> Zgłoszenie szkoły do PPP – nawiązanie współpracy 	Kontakt osobisty, kontakt telefoniczny	Psycholog, pedagog	IV 2011
	<ul style="list-style-type: none"> Zbadanie uczniów pod kątem ich uzdolnień oraz stylów uczenia się 	Rozmowa, testy, ankieta/obserwacja, nominacja, analiza dokumentacji	Psycholog/pedagog, wychowawca, rodzice, specjaliści z instytucji wspierających	IX/X każdego roku
Zapewnienie adekwatnej do rodzaju uzdolnień uczniów SP nr 314 oferty	<ul style="list-style-type: none"> Indywidualizacja nauczania 	Trudniejsze zadania na lekcji i prace domowe, udział uczniów z niższego poziomu nauczania w zajęciach dodatkowych dla uczniów z wyższego poziomu	Nauczyciele przedmiotowi	Cały rok

edukacyjno-wychowawczej	<ul style="list-style-type: none"> Przyznanie uczniowi indywidualnego toku nauczania i/lub indywidualnego programu nauczania 	Zapisy w statucie	Rada Pedagogiczna SP nr 314	Stosownie do potrzeb
	<ul style="list-style-type: none"> Zorganizowanie lekcji z wykorzystaniem potencjału ucznia zdolnego 	Prowadzenie przez ucznia fragmentów lekcji, przygotowanie przez ucznia prezentacji multimedialnych i projektów	Nauczyciele przedmiotowi	Cały rok
	<ul style="list-style-type: none"> Organizowanie zajęć pozalekcyjnych stosownie do zdolności i zainteresowań uczniów 	Przygotowanie do konkursów i olimpiad – indywidualne zajęcia; przedmiotowe koła zainteresowań, artystyczne koła zainteresowań, treningi sportowe – zorganizowane adekwatnie do wyników diagnozy; warsztaty tematyczne, realizacja projektów uczniowskich, wycieczki tematyczne, obozy naukowe, sportowe, spotkania z ciekawymi ludźmi, prowadzenie gazetki szkolnej, gazetki ściennej, kroniki szkolnej, radiowęzła, działania charytatywne	Nauczyciele przedmiotowi	Cały rok
	<ul style="list-style-type: none"> Umożliwienie uczniowi dostępu do zajęć, których szkoła nie może zapewnić 	Nawiązanie kontaktu z innymi szkołami, ośrodkami kultury, i instytucjami posiadającymi niestandardową ofertę zajęć (np. Pogodna Pracownia Ceramiki, Interaktywne Centrum Naukowe dla Dzieci, Uniwersytet dla Dzieci – wykłady weekendowe, BOK, BOS)	Nauczyciele przedmiotowi, SZWU	Cały rok
	<ul style="list-style-type: none"> Psychiczne wsparcie ucznia zdolnego 	Rozmowy indywidualne, warsztaty (np. komunikacji interpersonalnej, budowania pozytywnej samooceny, autoprezentacji, trening twórczego myślenia)	Psycholog, pedagog, nauczyciele przedmiotowi	Cały rok, stosownie do potrzeb

IV OBUDOWA PROGRAMU

1. Motywowanie i promowanie uczniów zdolnych

❖ Zgodnie z WSO szkoły:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności są wykraczające ponad program.
2. Na świadectwach promocyjnych w miejscu „szczególne osiągnięcia” wpisuje się:
 - uzyskane wysokie miejsca – nagrodzone lub honorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.
3. Uczniowie klas 1-3, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, sukcesy w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych oraz wyróżniające zachowanie otrzymują nagrody.
4. Nagrodą jest: pochwała wobec klasy, pochwała w obecności rodziców (prawnych opiekunów), pochwała w obecności dyrektora szkoły, pochwała dyrektora na apelu, dyplom z hasłem „Wspaniale”, książka, nagroda rzeczowa. Nagroda może mieć postać listu gratulacyjnego, adresowanego do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Uczniów klas 4-6 osiągających najlepsze wyniki klasyfikacyjne śródroczne i roczne (średnia ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobra ocena zachowania) rada pedagogiczna może wyróżnić:
 - wręczając rodzicom ucznia list gratulacyjny (klasyfikacyjna śródroczna)
 - wręczając uczniowi list pochwalny (klasyfikacja śródroczna)
 - przyznając nagrodę książkową (klasyfikacja roczna)

6. Dyplom, nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się w również w przypadku ogólnych osiągnięć naukowych lub sportowych, szczególnie w konkursach przedmiotowych, konkursach wiedzy i zawodach sportowych.

❖ Zgodnie z zapisami w innych dokumentach szkolnych:

1. Uczniowie, którzy na koniec I semestru lub roku szkolnego osiągnęli najwyższą średnią ocen i min. bardzo dobre zachowanie są typowani do stypendium fundowanego przez władze dzielnicy.
2. Za najlepsze osiągnięcia sportowe na koniec I semestru lub roku szkolnego przyznawane jest stypendium sportowe finansowane z pieniędzy przyznawanych przez władze dzielnicy.
3. Uczeń 6 klasy z najwyższymi ocenami i najlepszymi osiągnięciami oraz wzorowym zachowaniem otrzymuje na koniec roku szkolnego tytuł „Najlepszy z najlepszych”.
4. Laureaci konkursów szkolnych otrzymują pamiątkowe dyplomy, nagrody rzeczowe lub pieniężne (stosownie do możliwości finansowych Rady Rodziców oraz wsparcia podmiotów współpracujących, np. wydawnictw).
5. Laureaci konkursów pozaszkolnych otrzymują pamiątkowe dyplomy i nagrody od ich organizatorów.

❖ Dodatkowe sposoby nagradzania uczniów uzdolnionych:

1. Typowanie uczniów do stypendiów naukowych (m.in. Prezydenta m.st. Warszawy) i innych niż naukowe.
2. Informowanie uczniów o ogólnopolskiej ofercie stypendialnej – przedstawienie im oferty instytucji, zajmujących się przyznawaniem stypendiów o charakterze naukowym i innym niż naukowym. Zachęcanie uczniów do podejmowania działań zmierzających do przystąpienia do procedury ubiegania się o stypendium.
3. Wystawianie prac uczniów w salach lekcyjnych i na korytarzach szkoły.

4. Prezentacja osiągnięć uczniów podczas uroczystości szkolnych (apeli, akademii, festynów, kiermaszów świątecznych – np. kwietniowe święto szkoły, koncertów charytatywnych itp.).
5. Prezentacja osiągnięć uczniów podczas zawodów i pokazów sportowych.
6. Prezentacja osiągnięć uczniów poza terenem szkoły (w kościele parafialnym, w innych placówkach oświatowych, w ośrodku kultury – BOK itp.).
7. Prezentacje osiągnięć uczniów w lokalnej prasie (np. w „Echu Białołęckim”).
8. Artykuły o uczniach zdolnych i ich osiągnięciach w szkolnej gazetce i na stronie internetowej szkoły.
9. Informacje o uczniach zdolnych zapisane w kronikach szkolnych klas 1-3, 4-6.
10. Prowadzenie zajęć/lekcji przez uczniów zdolnych w klasie (własnej, młodszej lub starszej).

2. Dokumentowanie osiągnięć, ocena i rejestracja uczniów zdolnych

1. Ocenianie bieżące zgodne z WSO (prace kontrolne, testy, odpowiedzi ustne, zadania domowe, indywidualna praca na lekcji, systematyczność, aktywność, wyniki udziału w konkursach, zawodach i turniejach, zadania dodatkowe, pomoc koleżeńska, prace długoterminowe itp.)
2. Elektroniczna baza uczniów uzdolnionych.
3. Teczki prac uczniowskich dokumentujące osiągnięcia ucznia (prowadzone przez ucznia przy wsparciu rodzica) – portfolio ucznia (zbiór wytworów prac ucznia, prace klasowe, karty pracy, dyplomy, listy pochwalne, zdjęcia, recenzje itp.)
4. Szkolne archiwum z teczkami zawierającymi dossier uczniów uzdolnionych (prowadzone przez bibliotekę przy współudziale wszystkich osób współpracujących z danym uczniem) – szkolne kopie portfolio.
5. Karty ewaluacji rozwoju ucznia zdolnego prowadzone przez opiekuna, przechowywane w archiwum.

3. Realizatorzy programu (osoby zaangażowane w realizację programu, ich zadania i odpowiedzialność)

❖ Osoby zaangażowane w realizację programu:

Program zakłada, iż wszyscy pracownicy szkoły zaangażują się w działania, których celem jest stworzenie jak najlepszych warunków do rozwoju uzdolnień zainteresowanych uczniów.

Podmioty biorące udział w realizacji założeń programu:

- dyrekcja szkoły
- lider wspierania uzdolnień
- Szkolny Zespół Wspierania Uzdolnień
- nauczyciele poszczególnych przedmiotów
- opiekun ucznia uzdolnionego
- wychowawcy
- pedagog szkolny
- psycholog szkolny
- pracownicy biblioteki
- rodzice/Rada Rodziców
- uczniowie

Rola dyrektora szkoły:

1. Uczestniczenie w pracy Szkolnego Zespołu Wspierania Uzdolnionych (SZWU).
2. Nawiązywanie szeroko pojętej współpracy instytucjonalnej i poszukiwanie sponsorów dla inicjatyw wymagających dofinansowania.
3. Zatwierdzanie i sygnowanie przygotowywanych przez lidera SZWU odpowiednich zaświadczeń dla rodziców, uczniów, współpracujących nauczycieli, współpracujących placówek, jeśli wskazany jest podpis dyrektora szkoły.
4. Ścisła współpraca z organami władz oświatowych.
5. Stwarzanie nauczycielowi w miarę możliwości i potrzeb optymalnych warunków do pogłębiania swej wiedzy w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym.

6. Zapewnienie w szkole możliwie najlepszych warunków do pracy z uczniem uzdolnionym.
7. Wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych – tworzenie warunków do funkcjonowania kół zainteresowań rozwijających poszczególne uzdolnienia, zgodnych z zapotrzebowaniem uczniów i rodziców (również odpłatnie).
8. Promowanie nauczycieli podejmujących pracę z uczniami uzdolnionymi i osiągających sukcesy w zakresie rozwijania uzdolnień uczniów np. przez zwiększenie im dodatku motywacyjnego, przyznania nagrody, listu gratulacyjnego.
9. Współpraca z rodzicami, środowiskiem i władzami lokalnymi oraz organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach skierowanych na wspieranie uzdolnień i zainteresowań uczniów.
10. Wyróżnianie (np. poprzez listy gratulacyjne, podziękowania, informacje w mediach itp.) rodziców i instytucji ściśle współpracujących ze szkołą w zakresie wspierania uczniów uzdolnionych i wszelkich działań związanych z ich rozwojem.
11. Wzbogacanie w miarę możliwości na wniosek SZWU, zasobów szkolnych sprzyjających rozwojowi uzdolnień i zainteresowań.

Rola szkolnego lidera:

1. Koordynowanie działań Szkolnego Zespołu Wspierania Uzdolnionych.
2. Aktywne uczestnictwo w pracach Szkolnego Zespołu Wspierania Uzdolnionych.
3. Stworzenie wraz z Zespołem Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnionych.
4. Dążenie do wprowadzenia w dokumentach szkoły zapisów umożliwiających pełną realizację programu.
5. Dostarczenie nauczycielom i uczniom bieżących informacji dotyczących działań na rzecz rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów.
6. Rozpowszechnianie wśród podmiotów uczestniczących w realizacji założeń Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnionych postaw propagujących twórcze działania na rzecz uzdolnień.
7. Monitorowanie przebiegu realizacji założeń Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnionych.

Rola Szkolnego Zespołu Wspierania Uzdolnionych (SZWU):

1. Opracowanie Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnionych.
2. Przeprowadzanie szkoleń dla Rady Pedagogicznej na temat rozpoznawania i rozwijania uzdolnień i zainteresowań.
3. Opracowanie procedur skierowanych do uczniów, rodziców, wychowawców i nauczycieli dotyczących rozpoznawania i diagnozowania uzdolnień uczniów.
4. Opracowanie i założenie karty obserwacji ucznia, w której notowane będą wszystkie wydarzenia związane z osiągnięciami i jego rozwojem.
5. Wspomaganie nauczycieli pracujących z uczniami uzdolnionymi w przypadku trudności w diagnozie uzdolnień, doboru odpowiednich metod pracy, wyszukiwanie kontaktów z innymi placówkami.
6. Rozpowszechnianie wśród rady pedagogicznej i rodziców wiedzy na temat ucznia zdolnego (np. zamieszczanie artykułów na stronie internetowej szkoły, prowadzenie tablicy „Wspieramy uzdolnienia” np. przy pomocy uczniów o zdolnościach plastycznych)
7. Tworzenie bazy uczniów uzdolnionych.
8. Monitorowanie działań podejmowanych w celu rozwoju uzdolnień uczniów.
9. Współpraca przy promowaniu osiągnięć i sukcesów uczniów uzdolnionych.
10. Stała współpraca ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w Programie.
11. Nawiązanie współpracy z innymi szkołami należącymi do sieci szkół wspierających uzdolnienia.
12. Dbanie o bieżące wzbogacanie zasobów szkolnych sprzyjających rozwojowi uzdolnień i zainteresowań (szkolna biblioteka, sprzęt komputerowy, sprzęt sportowy etc).
13. Przeprowadzanie okresowej ewaluacji działań podejmowanych w ramach Programu.

Ad. Rola Szkolnego Zespołu Wspierania Uzdolnionych (SZWU): Podczas wdrażania Programu przewidziane jest przypisanie konkretnych zadań poszczególnym członkom SZWU – promowanie i wsparcie, kontakt z instytucjami, kontakt z rodzicami, propagowanie wiedzy o uczniu zdolnym.

Rola pedagoga i psychologa szkolnego:

1. Ciągła współpraca z nauczycielami, wychowawcami oraz z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w diagnozowaniu uzdolnień.
2. Rozpoznawanie warunków życia i nauki ucznia.
3. Współpraca z rodzicami, środowiskiem, władzami lokalnymi i organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach skierowanych na wspieranie uzdolnień i zainteresowań.
4. Stwarzanie wszystkim uczniom warunków do korzystania ze zorganizowanych form pomocy pedagogicznej i psychologicznej.
5. Udzielania porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.
6. Organizowanie opieki i pomocy materialnej – np. żywienie, zasiłki losowe.

Rola wychowawców:

1. Gromadzenie informacji na temat zainteresowań i osiągnięć uczniów rozpoczynających naukę w naszej szkole (zwrócenie uwagi na szczególne uzdolnienia i zainteresowania uczniów, a także te, które niezwiązane są z nauczaniem w szkole przedmiotami).
2. Czynny udział w kompletowaniu dokumentacji o osiągnięciach uczniów w trakcie nauki w naszej szkole.
3. Zgłaszanie ucznia do bazy danych uczniów uzdolnionych.
4. Kontakt z pedagogiem i psychologiem szkolnym, jeśli wymaga tego sytuacja ucznia (zgodnie z założeniem, iż uczeń zdolny często jest uczniem trudnym).
5. Stałe poszerzanie wiedzy na temat pracy z uczniem uzdolnionym - samokształcenie, szkolenia.
6. Współprowadzenie teczek uczniów zdolnych, przekazywanie liderowi SZWU istotnych informacji dotyczących uzdolnień.
7. Wskazywanie uczniom uzdolnionym pozaszkolnych miejsc pogłębiania wiedzy i rozwoju zainteresowań.

Rola nauczycieli przedmiotowych:

1. Wdrażanie założeń Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnionych.
2. Odkrywanie uzdolnień i zainteresowań uczniów.
3. Zbieranie informacji na temat uzdolnień i zainteresowań uczniów.
4. Gromadzenie dokumentacji dotyczącej sukcesów uczniów uzdolnionych.
5. Przekazywanie określonym podmiotom biorącym udział w Programie bieżących informacji na temat uczniów uzdolnionych (ich nominacji, postępów, sukcesów, dokumentacji, jak również problemów, z jakimi stykają się uczniowie).
6. Dostosowywanie stopnia trudności materiału i powierzonych zadań do potrzeb ucznia uzdolnionego, rozszerzanie treści programowych (zadanie = wyzwanie) tak, aby uczeń był zainteresowany i zmotywowany do pracy.
7. Indywidualizowanie pracy z uczniem uzdolnionym.
8. Przygotowywanie zajęć również w oparciu o szczególne zainteresowania uczniów (bazowanie na specyficznych zainteresowaniach uczniów – modyfikowanie nauczanych treści, w celu wykorzystania potencjału także tych uczniów, którzy nie odnoszą mierzalnych sukcesów z danego przedmiotu, lecz których zainteresowania mogą wpłynąć na zmotywowanie tych uznawanych za „słabszych” uczniów do pogłębiania wiedzy z danej dziedziny.
9. Stałe poszerzanie wiedzy na temat pracy z uczniem uzdolnionym.
10. Stosowanie metod nauczania adekwatnych do potrzeb i specyfiki uzdolnień uczniów.
11. Motywowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania wiedzy, wskazywanie na różnorodność źródeł wiedzy.
12. Wspieranie uczniów uzdolnionych w wysiłkach podejmowanych w celu rozwoju ich uzdolnień i zainteresowań.
13. Zachęcanie uczniów do uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach, zawodach etc.
14. Wykorzystanie uzdolnień i zainteresowań uczniów przy organizacji imprez szkolnych i pozaszkolnych.

15. Przydzielanie uczniom zdolnym specjalnych ról – lidera, asystenta nauczyciela, tutora – opiekuna uczniów słabszych.
16. Pomaganie uczniom w rozwiązywaniu problemów o charakterze emocjonalnym (uczeń uzdolniony często jest uczniem trudnym, wrażliwym na krytykę otoczenia).
17. Nagradzanie i promowanie osiągnięć uczniów zgodnie z założeniami Programu.
18. Zgłaszanie ucznia do bazy danych uczniów uzdolnionych.

Rola opiekuna ucznia uzdolnionego:

Opiekunem ucznia uzdolnionego może być psycholog, pedagog szkolny, wychowawca bądź nauczyciel przedmiotu, z zakresu którego uczeń wykazuje uzdolnienia. Uczeń uzdolniony w kilku dziedzinach może mieć jednocześnie kilku opiekunów.

Opiekun ma za zadanie:

1. We współpracy ze Szkolnym Zespołem Wspierania Uzdolnień dążyć do realizacji założeń Programu.
2. Opracować plan pracy z uczniem zdolnym.
3. Opracować i stosować metody pracy optymalne dla rozwoju uzdolnień ucznia.
4. Przygotowywać ucznia do konkursów, turniejów, zawodów etc.
5. Gromadzić dokumentację dotyczącą sukcesów uczniów uzdolnionych. Ścisła współpraca z biblioteką w celu archiwizacji.
6. Przekazywać na bieżąco innym podmiotom biorącym udział w Programie informacje dotyczące podejmowanych działań na rzecz rozwoju uzdolnień ucznia oraz o osiągniętych przez ucznia sukcesach.
7. Promować osiągnięcia ucznia na terenie szkoły i poza nią.

Rola nauczycieli bibliotekarzy:

1. Prowadzenie wirtualnej bazy uczniów zdolnych oraz organizowanie, przy współpracy z „tutorami”, archiwum zawierającego dokumentację ucznia zdolnego.
2. Gromadzenie i eksponowanie księgozbioru dotyczącego pracy z uczniem uzdolnionym.

3. Rozbudowywanie biblioteczki metodycznej dla wszystkich podmiotów biorących udział w realizacji założeń Programu.
4. Bieżące informowanie Dyrekcji szkoły oraz Lidera SZWU o potrzebie wzbogacania zbiorów biblioteki o publikacje będące w kręgu zainteresowań uczniów uczestniczących w Programie.
5. Przygotowanie uczniów do umiejętnego i krytycznego wykorzystywania różnorodnych źródeł informacji.
6. Organizowanie oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach i konkursach bibliotecznych.
7. Informowanie o konkursach różnego szczebla organizowanych przez placówki pozaszkolne – ogłoszenia, nabór, pomoc w przygotowaniu.

Rola rodzica/opiekuna prawnego:

1. Motywowanie i wspieranie dziecka.
2. Zapewnienie warunków do rozwoju uzdolnień (materialnych i opiekuńczych).
3. Indywidualna pomoc rodziców przy kompletowaniu i prowadzeniu portfolio ucznia uzdolnionego.
4. Opieka rodziców i współpraca logistyczno – finansowa ze szkołą w przygotowaniu zajęć dodatkowych z uczniem (np. wyjazdy na konkurs, zawody, wystawy, spektakle teatralne i filmowe itp.).
5. Aktywne włączenie rodziców w działania szkolne promujące zdolności, udział rodziców w imprezach prezentujących osiągnięcia i umiejętności uczniów.
6. Udział rodziców w zajęciach/lekcjach otwartych.
7. Ścisła współpraca z Radą Rodziców przy organizowaniu środowiska na rzecz rozwoju ucznia uzdolnionego m.in. poprzez:
 - finansowanie i prowadzenie zajęć przez zainteresowanych rodziców
 - pomoc w szukaniu sponsorów poza szkołą w celu zdobycia środków finansowych na stypendia, wyjazdy, nagrody, wyposażenia pracowni, sprzęt, itd.

4. Współpraca (z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z rodzicami, innymi instytucjami zewnętrznymi)

❖ Z rodzicami:

1. Systematyczny przepływ informacji pomiędzy rodzicami a nauczycielami (wychowawca, nauczyciel opiekun oraz nauczyciel przedmiotu):

- poinformowanie o wynikach diagnozy,
- przedstawienie oferty edukacyjnej szkoły,
- przedstawienie oferty pozaszkolnej,
- przedstawienie oferty stypendialnej,
- bieżące informowanie rodziców o postępach dziecka:

dzień otwarty oraz konsultacje (zapoznanie z terminem indywidualnych konsultacji), wspólne ustalenie „polityki” wychowawczej i edukacyjnej: zachęcanie rodziców do wspólnego analizowania osiągnięć uczniów i planowania dalszego ich rozwoju.

2. Stała współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym, jak również z ośrodkami pozaszkolnymi.

3. Organizacja doradztwa dla rodziców w zakresie pracy ze zdolnym dzieckiem, wspieranie uzdolnionego dziecka w domu, przedstawienie możliwości samokształcenia dla rodziców.

4. Doskonalenie funkcji wychowawczej rodziny (pedagogizacja rodziców):

wykłady, pogadanki, spotkania, warsztaty tematyczne, prelekcje prowadzone przez specjalistów, dostarczenie informacji dotyczących literatury przedmiotu.

❖ Z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 21 przy ul. Marywilskiej 58:

1. Wsparcie w diagnozie i identyfikacji uzdolnień.

❖ Inne instytucje:

Biuro Edukacji m.st. Warszawy

Wydział Oświaty Dzielnicy Białołęka

Białołęcki Ośrodek Sportu

Białołęcki Ośrodek Kultury

Pogodna Pracownia Ceramiki

Interaktywne Centrum Naukowe dla Dzieci

Zamek Królewski

Biblioteki Publiczne

Warszawskie teatry, muzea, filharmonia

5. Monitoring i ewaluacja

❖ Monitoring (przez cały rok):

1. Analiza dokumentacji (planów, harmonogramów, dzienników lekcyjnych oraz dzienników kół zainteresowań, dowodów realizacji).
2. Obserwacje dyrektora.
3. Wywiady z nauczycielami, uczniami, rodzicami.

❖ Ewaluacja (zgodnie z harmonogramem):

Cel	Metoda ewaluacji	Termin przeprowadzenia badania
Zwiększenie kompetencji Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 314 im. Przyjaciół Ziemi do pracy z uczniem zdolnym	Ankieta (wpływ szkoleń na wykonywanie obowiązków) Wywiad swobodny	2 miesiące po pierwszym szkoleniu
Zwiększenie uczestnictwa rodziców w procesie kształtowania indywidualnych uzdolnień ucznia zdolnego	Wywiad swobodny (ocena działań szkoły w zakresie współpracy) Ankieta Arkusze spostrzeżeń	1-2 razy w roku
Zwiększenie liczby uczniów zdiagnozowanych pod kątem ich uzdolnień	Ilość przeprowadzonych badań i uczniów włączonych do programu Wywiad/ankieta z uczniami	Koniec roku

Zapewnienie adekwatnej do rodzaju uzdolnień uczniów SP nr 314 oferty edukacyjno-wychowawczej	Analizowanie obecności, wywiad z uczniami Wyniki konkursów, wywiad z zespołem nauczycieli	Po I semestrze Na koniec roku
--	--	----------------------------------

VI HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

	Nazwa działania	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Przedstawienie założeń programu i sposobów jego realizacji Radzie Pedagogicznej SP nr 314	IV 2011	Lider SZWU
2.	Zorganizowanie szkoleń dla Rady Pedagogicznej na temat ucznia zdolnego: charakterystyka ucznia zdolnego, sposoby pracy z uczniem zdolnym i jego wsparcia, diagnoza uzdolnień	IV – VIII 2011	Dyrektor
3.	Dostosowanie dokumentów wewnątrzszkolnych do potrzeb Programu	Do końca VI 2011	Dyrektor
4.	Nawiązanie współpracy ze szkołami wspierającymi uzdolnienia	Do końca VIII 2011	SZWU
5.	Zgłoszenie szkoły do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – nawiązanie współpracy	IV 2011	Psycholog, pedagog
6.	Wypracowanie metod diagnozy	Do końca VI 2011	Psycholog, pedagog
7.	Przedstawienie założeń programu i sposobów jego realizacji rodzicom	II semestr roku szkolnego 2010/2011	Wychowawcy, SZWU
8.	Zbadanie uczniów pod kątem ich uzdolnień oraz stylów uczenia się	IX – X 2011	Psycholog, pedagog
9.	Poinformowanie rodziców o wynikach diagnozy i nawiązanie współpracy z rodzicami uczniów zdolnych	XI 2011	Wychowawcy, SZWU
10.	Zaplanowanie ścieżki rozwoju ucznia zdolnego	XI 2011	Opiekun, rodzic

11.	Przedstawienie szkolnej i pozaszkolnej oferty edukacyjnej (uwzględniającej potrzeby zdiagnozowanych dzieci) oraz oferty stypendialnej	XI każdego roku (aktualizowanie przez cały rok)	Wychowawcy, SZWU
12.	Przedstawienie rodzicom możliwości samokształcenia (podanie literatury przedmiotu, oferty szkoleń)	Od IX 2011	SZWU
13.	Psychiczne wsparcie rodziców i dzieci	Od XI 2011	Psycholog, pedagog
14.	Praca z uczniami uzdolnionymi pod opieką tutorów	Cały rok	Opiekun, nauczyciele
15.	Możliwość zaprezentowania uzdolnień przez uczniów, promowanie ucznia	Cały rok	Opiekun, SZWU
16.	Tworzenie i aktualizowanie szkolnej bazy danych o uczniach uzdolnionych. Systematyczne zbieranie informacji o sukcesach dzieci (szkolne archiwum).	Przygotowanie do końca VI 2011, wdrożenie od XI 2011	Biblioteka, SZWU
17.	Udział nauczycieli w indywidualnych formach szkoleniowych w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym.	Cały rok	Nauczyciele
18.	Systematyczne informowanie nauczycieli, uczniów i rodziców o aktualnych działaniach szkoły w zakresie wspierania uzdolnień.	Cały rok	SZWU
19.	Ewaluacja całego programu	Koniec roku szkolnego 2011/2012	SZWU